

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

dle §30 školského zákona – 561/2004 Sb., odst. 1

**PRIMIREST – zařízení školního stravování spol.
s r.o.**

Provozovna č.9020

Sobotka

s platností od 1.9.2026

SÍDLO FIRMY: Jankovcova 1603/47a, 170 00 Praha 7

IZO: 110029534

DIČ: CZ25607341

E-mail: zr9020@primirest.cz

Telefon: +420/ 731 438 240

Vedoucí závodu: Hana Krčmářová

Regionální manažer provozu: Roman Novotný

Oficiální webové stránky společnosti: **www.PrimiApp.cz**

Objednávkový portál a jídelní lístek:

www.PrimiApp.cz nebo mobilní aplikace PrimiApp

V Sobotce 1.9.2026

Vnitřní řád je závazný pro všechny strávnicky přihlášené ke školnímu stravování, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců ve školním zařízení

1.PROVOZNÍ ŘÁD BYL ZPRACOVÁN NA ZÁKLADĚ NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISŮ:

- Vyhláška č.107/2005 Sb. O školním stravování
- Vyhláška č.310/2025 Sb. O školním stravování
- Zákon č.561/2004 Sb. – Školský zákon v platném znění
- Zákon 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- Vyhláška č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č.602/2006 Sb. k 1. 1. 2007
- Vyhláška č. 410/2005 Sb. Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce v platném znění
- Vyhláška č. 282/2016 Sb. O požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních

Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

2. Práva a povinností strávníků a zákonných zástupců

Práva strávníků:

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

Povinnosti strávníků:

- vstup do jídelny mají povolen pouze ti strávníci, kteří se zde v danou chvíli stravují,
- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase),
- uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné pouze v pokladně nebo v kanceláři školní jídelny. Jídelna výhradně odpovídá pouze za ztráty předmětů řádně uložených na místech k tomu určených.

Práva zákonných zástupců:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy a vedoucí školní jídelny.

Povinnosti zákonných zástupců:

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- zákonný zástupce dítěte, žáka, studenta přihlášeného ke školnímu stravování je povinen uhradit náklady na školní stravování.

Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pracovníky školní jídelny**DOHLED ZE STRANY PRACOVNÍKA ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ
VČETNĚ JEHO POVINNOSTÍ V SOUVISLOSTI SE STOLOVÁNÍM A
REŽIMEM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

- Zajišťuje pověřený pracovník Primirestu.

**3. PŘEDCHÁZENÍ ÚRAZŮM, INFORMACE O POVINNOSTI HLÁŠENÍ
ÚRAZŮ**

- vstupem dítěte, žáka, studenta do prostoru jídelny za něj přebírá Primirest odpovědnost v rámci bezpečnosti a předcházení úrazů,

- pokud ve školní jídelně dojde k úrazu dítěte, žáka, studenta žák je povinen úraz nahlásit pracovníkovi školní jídelny Primirest, který zajistí první pomoc a evidenci úrazu dle platné legislativy.
- dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- mimořádný úklid v jídelně v době výdeje zajišťuje pověřený pracovník, na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití...) je strážník povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje (pokladní), aby mohl být úklid proveden,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4.PODMÍNKY OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ:

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi strážníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.,
- kterých by se dopouštěli jednotliví děti, žáci, studenti nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

5.PODMÍNYK OCHRANY MAJETKU:

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně,
- náhrada případných vzniklých škod se řeší ve spolupráci s vedením školy,
- každý strážník je povinen uložit použitý inventář do pojízdných stojanů s podnosy.

6.PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLNÍ JÍDELNY

- všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny,
- v zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví strážníků jsou pracovníci školní jídelny povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejružnějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti,
- všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- bezpečnost a ochrana zdraví dětí, žáků a studentů ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny,
- děti, žáci a studenti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- dodržují pravidla chování a hygieny,
- v případě potřeby, se mohou děti, žáci a studenti obrátit na zaměstnance školní jídelny,
- každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně děti, žáci a studenti okamžitě nahlásí vedoucí ŠJ, která zajistí vše potřebné.

8. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- Školní jídelna je provozována společností Primirest– zařízení školního stravování spol. s r.o. vedené v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, sp. zn. C 54351 (dále jen „Primirest“ nebo podle kontextu „školské zařízení“ nebo „poskytovatel“).

Předmětem podnikání je:

- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej.
- Hostinská činnost – provoz školních jídelen.
- Zabezpečení školního stravování dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení.

OSTATNÍ STRAVOVÁNÍ

- Obědy pro zaměstnance škol se řídí samostatnou smlouvou o závodním stravování.

9. NÁROK NA OBĚD V DOBĚ POBYTU VE ŠKOLE

- Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti dítěte, žáka, studenta ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.
- Při odběru jídla v jídelně je nutné se přihlásit čipem na výdejovém terminálu, bez čipu bude jídlo vydáno strážníkovi na základě jeho podpisu dokumentu „povolení ručního vstupu“ jehož vzor je součástí tohoto řádu.

10. ROZSAH STRAVOVACÍCH SLUŽEB – ZÁKLADNÍ A STŘEDNÍ ŠKOLY

- menu ZŠ a SŠ se skládá z polévky, hlavního jídla, doplňku (školní program) a nápoje (slazený a neslazený čaj, voda) v MŠ – přesnídávka, hlavní jídlo, svačina, pitný režim,

- hosté si vybírají z aktuální nabídky 3 druhů jídel,
- součástí nabídky je doplňkový sortiment (svačiny – vlastní výroba, ovoce, dezerty, saláty).

11. REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ A ZPŮSOB PLATBY

Děti, žáci, studenti jsou do evidence pro stravování registrováni na základě informací uvedených v **Příhlášce ke stravování**, kterou musí každý dítě, žák, student, nebo jeho zákonný zástupce vyplnit. Povinnost vyplnit Příhlášku ke stravování se týká jak dětí, žáku, studentů nastupujících na začátku školního roku, tak i během školního roku.

Podmínkou pro stravování je vyplnění **Příhlášky ke stravování**, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matriky školského zařízení v souladu se školským zákonem. Bez vyplnění a odevzdání Příhlášky ke stravování není možné dítěti, žákovi, studentovi vydat jídlo, protože bez Příhlášky ke stravování není veden školským zařízením a není veden ve školní matrice. V aktivní databázi jsou děti, žáci, studenti evidováni do data dle údajů ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strávnick povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Rozhodnete-li se dítě, žák, student využívat stravovací služby společnosti Primirest, je povinen dítě, žák, student nebo jeho zákonný zástupce, dodržet několik zásadních kroků uvedených dále:

- Po vyplnění a odevzdání Příhlášky ke stravování zakoupit si u Primirestu stravovací čip pro evidenci odebraných obědů a jiného sortimentu, toto neplatí, pokud škola využívá pro stravování dětem, žáků, studentů vlastní karty nebo čipy, nebo se používají pro evidenci studentské karty ISIC.
- Každý strávnick bude mít zřízeno osobní konto, kde budou zaznamenány jednotlivé pohyby (např. nabití/ vybití konta, konzumace atd.). Veškeré pohyby je možné sledovat přes internetový portál <https://PrimiApp.cz> nebo mobilní aplikace **PrimiApp**.
- Na portálu může strávnick, resp. jeho zákonný zástupce, po provedení bezplatné registrace (na základě vygenerovaného autorizačního kódu, který Vám předá nebo zašle emailem na požádání pracovník Primirestu) získat informace o konzumaci a stavu zůstatku na účtu, zakázat nebo omezit prodej (např. doplňkového sortimentu, sladkostí apod.), případně si nastavit zasílání upozornění při poklesu zůstatku pod Vámi stanovený limit emailem. K dispozici je na portálu i možnost objednávat dětem, žákům, studentům oběd dle jídelníčku (při nevyzvednutí bude jídlo automaticky načteno).
- Platbu je třeba provádět vždy na jeden měsíc dopředu, částku určete dle svého uvážení.

- Platbu poukazujte ve prospěch účtu společnosti Primirest:
 - převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu.
 - vkladem hotovosti u některé z poboček Komerční banky za poplatek.
 - Přes platební bránu na našem objednávkovém portálu
<https://PrimiApp.cz> nebo mobilní aplikace PrimiApp.
- **Údaje pro zřízení jednorázového příkazu k úhradě:**
 - částku zaslat ve prospěch účtu KB Praha: **43-2324190217/0100**,
 - **variabilní symbol:** je přiřazen každému strávníkovi s přihláškou,
 - **specifický symbol:** číslo závodu – přiřazeno s přihláškou.

Upozornění:

V případě, že uvedete chybný variabilní a specifický symbol, Vaše platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strávníka.

Zodpovědný pracovník Primirestu denně přijímá soubory přijatých plateb a provádí za pomoci příslušného programového vybavení navýšení konta strávníka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strávník možnost sledovat přes portál **www.PrimiApp.cz**, kde je na základě autorizačního hesla možnost sledovat konto strávníka – konzumace, nabití kont, jídelní lístek, informace o zůstatku, VS, SS, číslo účtu (platební informace).

- Vzájemné půjčování čipů mezi strávníky není povoleno.
- Na čip možno odebrat pouze jedno dotované jídlo denně.
- Respektujte pokyny pokladní při výměně čipů.
- **Ztrátu a nález stravovacího čipu ohlaste prosím telefonicky nebo e-mailem vedoucí vaší školní jídelny Hanu Krčmářovou M. 731 438 240, E: zr.9020@primirest.cz.**

12. PRODEJ ČIPŮ

Čipy jsou strávníkům prodávány za smluvní cenu (cena tedy může být proměnlivá), čipy se stávají majetkem strávníka a nejsou zpět společností Primirest vykupovány. Čip je vždy hrazen strávníkem, a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo dětskému domovu.

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti dítěte, žáka, studenta ve škole a v první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučtován.

13. CENÍK PRO STRÁVNÍKY

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.).

- Ceny včetně zákonné sazby DPH.
- MENU MŠ obsahuje – dopolední svačinka, oběd, odpolední svačinka, pitný režim
- MENU ZŠ obsahuje – polévku, hlavní jídlo, doplněk a

2 – 3 roky	MŠ	MENU	55 Kč
3 – 6 let	MŠ	MENU	54 Kč
7 let	MŠ	MENU	57 Kč
7 – 10 let	ZŠ	MENU	37 Kč
11 – 14 let	ZŠ	MENU	39 Kč
15 více let	ZŠ	MENU	43 Kč

14. PODMÍNKY PŘIHLÁŠENÍ A ODHLÁŠENÍ STRAVY

- V školní restauraci, je zaveden objednávkový systém výdeje jídel, platí podmínky uvedené níže v článku 15.
- V školní restauraci, kde není zaveden objednávkový systém, se jídla předem **NEOBJEDNÁVAJÍ**, a tedy žádný oběd se neodhlašuje a ani nepropadá.

15. PODMÍNKY OBJEDNÁVKY STRAVY PŘI OBJEDNÁVKOVÉM SYSTÉMU

V rámci objednávkového systému výdeje jídel, platí následující podmínky:

- MENU č. 1: polévka, hlavní jídlo, nápoj a doplněk bude v systému pro strávnicka automaticky objednáno.
- Tuto automatickou objednávku lze změnit nejpozději den předem do 10,00 hod přes portál <https://PrimiApp.cz> nebo na terminále před vstupem do jídelny.
- Pro realizaci automatické objednávky musí být vždy dostatečný kladný zůstatek na stravovacím kontě.
- Zrušení objednávky z jakéhokoliv důvodu (např. nemoci) je možné telefonicky nebo emailem do 8:00 hod ráno dne, jehož se objednávka týká.
- Jídelníček na další týden bude zveřejněn vždy ve středu, kdy se také provede automatická objednávka.

- K poskytnutí školního stravování dochází odběrem objednaného jídla nebo možností odběru objednaného jídla. **Při nevyzvednutí si objednaného jídla (včetně jídla objednaného automaticky) do 14:00 hod dne, jehož se objednávka týká, dojde k odečtu ceny jídla ze stravovacího konta.**

16. ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA ČIPU

- **Při ztrátě nebo krádeži čipu se jeho zneužití dá zabránit okamžitým zablokováním telefonicky nebo e-mailem – prosíme kontaktujte vedoucí vaší školní jídelny Hanu Krčmářovou M: 731 438 240 .E: zr.9020@primirest.cz.**
- Obnovení (opětovná aktivace čipu) je možná. V případě ztráty čipu je třeba zakoupit čip nový.

17. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI A V DOBĚ PRÁZDNIN

- Provozem školní jídelny se rozumí stravování dětí, žáků, studentů v době přítomnosti ve škole a v první den neplánované nepřítomnosti. Jídlo lze vyzvednout první den v nemoci po dohodě s vedoucí školní jídelny ve vhodně omyvatelné nádobě případně do jednorázového obalu (za poplatek) v čase 11:00-11:15 hod. u bočního vchodu do stravovacího pavilónu.
- Na stravování žáků v době letních prázdnin a v době nemoci od druhého dne je stanovena cena včetně režijních nákladů.

18. STRAVOVÁNÍ S OMEZENÍM NA VYBRANÉ DRUHY POTRAVIN

- Pokud žáci nebo děti mají stravovací omezení, rodiče mají možnost zajistit stravování tím, že od dětského lékaře přinesou k nahlédnutí potvrzení o druhu stravovacího omezení dítěte. Na základě tohoto potvrzení rodič osloví vedoucí školní jídelny Primirest, se kterým sestaví vhodnou kombinaci jídelního lístku pro daného strávníka.
- V naší školní jídelně nejsme schopni z hygienických důvodů připravovat dietní pokrmy. Pokud má Vaše dítě specifická stravovací omezení, rádi mu připravíme pokrm s nižším obsahem daných surovin (alergenů) po předchozí domluvě. Je důležité zdůraznit, že není možné z důvodu technologických postupů v kuchyni zaručit stoprocentní oddělení od ostatních surovin, ačkoli se snažíme minimalizovat riziko kontaminace, to znamená, že nemůžeme i při veškerém úsilí a snaze zabránit výskytu konkrétního alergenu (např. lepku). Pokud má Vaše dítě silnou alergii na konkrétní surovinu, je možné po předchozí domluvě přinést vlastní jídlo, které budeme uchovávat odděleně a ohřejeme podle potřeby.
- V případě donášky vlastní dietní stravy je nutno doložit lékařské potvrzení, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování a vyplnit smlouvu o zajištění dietního stravování formou donášky.

19. KONZUMACE VLASTNÍHO JÍDLA

- Školské zařízení umožní dítěti, žákovi nebo studentovi konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně a současně mu poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla tím, že mu poskytne příbor nebo umožní ohřát si jídlo v mikrovlnné troubě.

20. INFORMACE O JÍDELNÍM LÍSTKU

- Jídelní lístek je vyvěšen před vstupem do školní jídelny a na webových stránkách <https://PrimiApp.cz> nebo mobilní aplikace PrimiApp

21. PRÁVO NA VSTUP DO ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Zákonní zástupci, kteří odevzdali přihlášku ke stravování, mají umožněn vstup do školní jídelny za účelem vyzvednutí dětí, žáka, studenta včetně možnosti degustace obědů.

22. POKYNY PRO VRÁCENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ

- Zákonní zástupci dětí, žáků, studentů mají možnost kdykoliv požádat o vrácení zůstatku peněz ze stravovacího konta. Žádost se vždy podává písemnou formou podle přiloženého vzoru. U strážníků, kteří ještě nemají občanský průkaz, se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci.

VZOR ŽÁDOSTI O VRÁCENÍ PŘEPLATKU

Vážení rodiče,

s blížícím se koncem školního roku je možnost vrácení zůstatku peněz z kont strávníků na základě písemné žádosti rodičů s řádně **vyplněným číslem účtu a variabilním symbolem**. Zůstatek bude vrácen **v plné výši**, na měsíc září je třeba složit novou zálohu. Pokud rodič nezažádá o vrácení peněz, budou automaticky převedeny do nového školního roku. Vyplněnou žádost odevzdejte do kanceláře ŠR PRIMIREST. V případě dotazů **prosím telefonicky nebo e-mailem kontaktujte vedoucí vaší školní jídelny :Hana Krčmářová M: 731 438 240 E: zr.9020@primirest.cz**.

Zde odstříhněte:

Žádost o vyplacení zůstatku na stravovacím kontě ŠR PRIMIREST

Jméno a příjmení strávnicka:

.....

Jméno a příjmení zákonného

zástupce:.....

Adresa

bydliště:.....

.....

Kontaktní telefon: **Třída:**

Škola:.....

Variabilní symbol

(Z PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Číslo účtu pro vrácení peněz: /

.....

Datum:

Podpis (rodiče, nebo zákonného zástupce):

.....

VZOR POLOVENÍ RUČNÍHO VSTUPU DO EVIDENCE

Povoluji tímto ruční vstup na můj účet strávnicka. Zároveň prohlašuji, že jsem si vědom(a), že takto účtované položky nemohou být předmětem pozdější reklamace.

Jméno a příjmení	Číslo karty	Datum	Podpis strávnicka

Provoz a vnitřní režim školského zařízení

1. ÚŘEDNÍ HODINY PRO STYK SE STRÁVNÍKY

- dle telefonické domluvy.

2. VÝDEJNÍ DOBA PRO ŽÁKY

- **ŠKOLNÍ JÍDELNA : 11:00-13:30 hod.**

3. NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

- Připomínky k jídelním lístkům, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny, šéfkuchař a případně další pověřený pracovníci Primirest. Velikost porce lze připomínkovat pouze a výlučně v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu, kdy pověřený pracovník provede převážení. Kvalitu jídla lze připomínkovat ihned při zjištění závady.

4. SEZNÁMENÍ SE S VNITŘNÍM ŘÁDEM

- Vnitřní řád jídelny je vyvěšen na informační tabuli, webu školy, na objednávacím portálu <https://PrimiApp.cz>
- Klíčové informace z vnitřního řádu jsou uvedeny na přihlášce ke stravování. Jakékoliv případné změny, především v kalkulaci plateb, jsou strávnickům a jejich zákonným zástupcům zaslány s předstihem.

V Sobotce dne 1.9.2026

Hana Krčmářová vedoucí školní jídelny