

Třídy zahrnuté do přehledu:
1.A 1.B 2.A 2.B 3.A 3.B 4.A 4.B 5.A 5.B 6.A 6.B 7.A 7.B 8.A 8.B 9.A 9.B

Předmět		Počty známek						Počet klasif. žáků	Průměr
		1	2	3	4	5	S		
Chv	Chování	387	-	-	-	-	1	387	1.000
Aj	Anglický jazyk	136	112	59	10	-	-	317	1.820
Fj	Francouzský jazyk	7	14	4	1	-	-	26	1.962
Nj	Německý jazyk	86	22	6	-	-	-	114	1.298
Čj	Český jazyk	136	153	80	16	-	3	385	1.938
D	Dějepis	76	73	31	6	-	-	186	1.823
Fy	Fyzika	52	76	46	12	-	-	186	2.097
Hv	Hudební výchova	373	14	-	-	-	1	387	1.036
Ch	Chemie	33	32	20	2	-	-	87	1.897
Inf	Informatika	235	35	2	-	-	-	272	1.143
M	Matematika	157	129	66	34	1	1	387	1.948
Pč	Pracovní činnosti	294	6	-	-	-	1	300	1.020
Prv	Prvouka	91	24	-	-	-	1	115	1.209
Př	Přírodopis	67	78	33	8	-	-	186	1.903
Pří	Přírodověda	58	20	6	2	-	-	86	1.442
Sp	Svět práce	87	-	-	-	-	-	87	1.000
Tv	Tělesná výchova	338	47	2	-	-	1	387	1.132
Vla	Vlastivěda	52	24	9	1	-	-	86	1.523
Vko	Výchova k občanství	155	30	1	-	-	-	186	1.172
Vkz	Výchova ke zdraví	125	8	-	-	-	-	133	1.060
Vv	Výtvarná výchova	387	-	-	-	-	1	387	1.000
Z	Zeměpis	84	69	28	5	-	-	186	1.753
CvČj	Cvičení z českého jazyka	13	14	5	-	-	-	32	1.750
CvM	Cvičení z matematiky	12	11	8	1	-	-	32	1.938
Dom	Domácnost	14	-	-	-	-	-	14	1.000
Eko	Ekologie	-	6	9	-	-	-	15	2.600
KAj	Konverzace v anglickém jazyce	15	-	1	-	-	-	16	1.125
Tč	Technické činnosti	25	-	-	-	-	-	25	1.000

Celkový průměrný prospěch 1.460		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	244
	prospěl	143
	neprospěl	1
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	17660	45.398
neomluvených	11	0.028

Třídy zahrnuté do přehledu:
1.A 1.B 2.A 3.A 3.B 4.A 4.B 5.A 5.B 6.A 6.B 7.A 7.B 8.A 8.B 9.A 9.B

Předmět		Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
		1	2	3	4	5	S	U		
Chv	Chování	381	5	2	-	-	1	-	388	1.023
Aj	Anglický jazyk	127	98	81	11	-	-	-	317	1.924
Fj	Francouzský jazyk	17	7	1	1	-	-	-	26	1.462
Nj	Německý jazyk	83	28	4	-	-	-	-	115	1.313
Čj	Český jazyk	138	146	93	10	-	2	-	387	1.935
D	Dějepis	82	63	34	6	1	-	-	186	1.823
Fy	Fyzika	48	79	47	12	-	-	-	186	2.124
Hv	Hudební výchova	375	11	2	-	-	1	-	388	1.039
Ch	Chemie	28	42	15	2	-	-	-	87	1.897
Inf	Informatika	207	64	1	-	-	-	-	272	1.243
M	Matematika	142	143	69	33	1	1	-	388	1.990
Pč	Pracovní činnosti	299	2	-	-	-	1	-	301	1.007
Prv	Prvouka	74	34	8	-	-	1	-	116	1.431
Př	Přírodopis	62	77	36	11	-	-	-	186	1.978
Pří	Přírodověda	53	26	4	3	-	-	-	86	1.500
Sp	Svět práce	66	18	2	1	-	-	-	87	1.287
Tv	Tělesná výchova	343	40	4	-	-	1	1	387	1.124
Vla	Vlastivěda	49	25	11	1	-	-	-	86	1.581
Vko	Výchova k občanství	127	59	-	-	-	-	-	186	1.317
Vkz	Výchova ke zdraví	131	1	-	-	-	-	-	132	1.008
Vv	Výtvarná výchova	383	5	-	-	-	1	-	388	1.013
Z	Zeměpis	75	70	29	11	1	-	-	186	1.887
CvČj	Cvičení z českého jazyka	17	11	4	-	-	-	-	32	1.594
CvM	Cvičení z matematiky	10	13	8	1	-	-	-	32	2.000
Dom	Domácnost	14	-	-	-	-	-	-	14	1.000
Eko	Ekologie	-	1	10	4	-	-	-	15	3.200
KAj	Konverzace v anglickém jazyce	13	2	1	-	-	-	-	16	1.250
Tč	Technické činnosti	25	-	-	-	-	-	-	25	1.000

Celkový průměrný prospěch 1.503		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	229
	prospěl	159
	neprospěl	1
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	23824	61.244
neomluvených	167	0.429

**ROZVAHA**

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 6 / 2025

IČO: 71001379

Název: Základní škola, Sobotka, okres Jičín

Základní škola, Sobotka, okres Jičín		č. j. (ev. č.):	číslo dopor.:
Jičínská 136, 507 43 Sobotka		ZŠsb/404/2025	
došlo dne:	čas:	21-07-2025	spisový znak:
			3.6a
počet listů:	počet příloh:	6	skartační znak:
zpracovatel:			A10

Sestavená k rozvahovému dni 30. červnu 2025

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. Jičínská 136/0
obec Sobotka
PSČ, pošta 507 43

Místo podnikání

ulice, č.p. Jičínská 136
obec Sobotka
PSČ, pošta 507 43

Údaje o organizaci

identifikační číslo 71001379
právní forma Příspěvková organizace
zřizovatel Město Sobotka

Předmět podnikání

hlavní činnost základní vzdělávání
vedlejší činnost krátkodobé pronájmy, zájmové kroužky žáků
CZ-NACE 853110

Kontaktní údaje

telefon 493 571 539
fax
e-mail skola@zssobotka.cz
WWW stránky

Razítko účetní jednotky

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, SOBOTKA,
okres Jičín
IČO: 710 01 379
Tel. 493 571 539

Osoba odpovědná za účetnictví

Bc. Michal Vojtíšek

Podpisový záznam osoby odpovědné
za správnost údajů**Statutární zástupce**Podpisový záznam statutárního
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 17.07.2025, 8h36m27s

Číslo položky	Název položky	Období		
		Syntetický účet	Bežné Korekce	Minulé

AKTIVA CELKEM	42 448 366,33	13 254 598,72	29 193 767,61	10 063 245,76
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

A.	Stálá aktiva	13 985 329,24	13 254 598,72	730 730,52	774 152,52
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	88 194,80	88 194,80		
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012			
	2. Software	013			
	3. Ocenitelná práva	014			
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015			
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	88 194,80	88 194,80	
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019			
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041			
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051			
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035			
II.	Dlouhodobý hmotný majetek	13 897 134,44	13 166 403,92	730 730,52	774 152,52
	1. Pozemky	031			
	2. Kulturní předměty	032			
	3. Stavby	021			
	4. Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	1 500 398,52	769 668,00	730 730,52
	5. Pěstišťské celky trvalých porostů	025			774 152,52
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	12 396 735,92	12 396 735,92	
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029			
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042			
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052			
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036			
III.	Dlouhodobý finanční majetek				
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061			
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062			
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063			
	5. Terminované vklady dlouhodobé	068			
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069			
IV.	Dlouhodobé pohledávky				
	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462			
	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464			
	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465			
	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469			
	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471			

Číslo položky	Název položky	Období			
		Syntetický účet		Minulé	
		Brutto	Běžné Korekce	Netto	
B. Oběžná aktiva		28 463 037,09		28 463 037,09	9 289 093,24
I. Zásoby					
1.	Pořízení materiálu	111			
2.	Materiál na skladě	112			
3.	Materiál na cestě	119			
4.	Nedokončená výroba	121			
5.	Položovany vlastní výroby	122			
6.	Výrobky	123			
7.	Pořízení zboží	131			
8.	Zboží na skladě	132			
9.	Zboží na cestě	138			
10.	Ostatní zásoby	139			
II. Krátkodobé pohledávky		22 426 898,00		22 426 898,00	3 778 938,00
1.	Odběratelé	311			
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	1 049 200,00	1 049 200,00	2 071 670,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315			
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	11 298,00	11 298,00	13 931,00
10.	Sociální zabezpečení	336			
11.	Zdravotní pojištění	337			
12.	Důchodové spoření	338			
13.	Daň z příjmů	341			
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342			
15.	Daň z přidané hodnoty	343			
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344			
17.	Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346			
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	2 500 000,00	2 500 000,00	
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
30.	Náklady příštích období	381	8 551,00	8 551,00	64 972,00
31.	Příjmy příštích období	385			
32.	Dohadné účty aktivní	388	18 857 849,00	18 857 849,00	1 597 750,00
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377			30 615,00
III. Krátkodobý finanční majetek		6 036 139,09		6 036 139,09	5 510 155,24
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
3.	Jiné cenné papíry	256			

Číslo položky	Název položky	Synetický účet	Období		Minulé
			Brutto	Bežné Korekce Netto	
4.	Termínované vklady krátkodobé	244			
5.	Jiné běžné účty	245			
9.	Běžný účet	241	5 818 625,18	5 818 625,18	5 247 125,84
10.	Běžný účet FKSP	243	209 117,91	209 117,91	253 852,40
15.	Ceniny	263			
16.	Peníze na cestě	262			
17.	Pokladna	261	8 396,00	8 396,00	9 177,00

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet		Období	
				Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM					
		29 193 767,61		10 063 245,76	
C. Vlastní kapitál					
I. Jménní účetní jednotky a upravující položky		3 848 827,03		3 015 197,37	
1. Jménní účetní jednotky		401	567 166,10	621 183,00	
3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku		403	424 087,20	467 509,20	
4. Kurzové rozdíly		405	174 070,90	184 665,80	
5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody		406	992,00-	992,00-	
6. Jiné oceňovací rozdíly		407			
7. Opravy předcházejících účetních období		408	30 000,00-	30 000,00-	
II. Fondy účetní jednotky			1 947 030,53	2 324 534,06	
1. Fond odměn		411	159 462,00	199 112,00	
2. Fond kulturních a sociálních potřeb		412	229 756,23	253 969,87	
3. Rezervní fond tvořený ze zlepš. výsl. hospodaření		413	926 012,60	869 532,29	
4. Rezervní fond z ostatních titulů		414	189 181,87	602 724,07	
5. Fond reprodukce majetku, fond investic		416	442 617,83	399 195,83	
III. Výsledek hospodaření			1 334 630,40	69 480,31	
1. Výsledek hospodaření běžného účetního období			1 334 630,40	69 480,31	
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		431			
3. Výsledek hospodaření předcházejících účetních období		432			
D. Cizí zdroje			25 344 940,58	7 048 048,39	
I. Rezervy					
1. Rezervy		441			
II. Dlouhodobé závazky			1 597 750,00	1 626 750,00	
1. Dlouhodobé úvěry		451			
2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé		452			
4. Dlouhodobé přijaté zálohy		455			
7. Ostatní dlouhodobé závazky		459			
8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery		472	1 597 750,00	1 626 750,00	
III. Krátkodobé závazky			23 747 190,58	5 421 298,39	
1. Krátkodobé úvěry		281			
4. Jiné krátkodobé půjčky		289			
5. Dodavatelé		321	11 146,38		
7. Krátkodobé přijaté zálohy		324	188 090,20	384 716,00	
9. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé		326			
10. Zaměstnanci		331	1 672 041,00	1 692 879,00	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	638 250,00	667 540,00
13.	Zdravotní pojištění	337	276 248,00	284 693,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž.plnění	342	176 316,00	183 719,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	17 260 099,00	
35.	Výdaje příštích období	383		136 081,39
36.	Výnosy příštích období	384	2 500 000,00	
37.	Dohadné účty pasivní	389	1 025 000,00	2 071 670,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378		
* Konec sestavy *				



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **6 / 2025**

IČO: **71001379**

Název: **Základní škola, Sobotka, okres Jičín**

Základní škola, Sobotka, okres Jičín Jičínská 136, 507 43 Sobotka		č.j. (ev. č.): Z556 / 404 / 2025	číslo dopor.:
došlo dne: 2.1.02.2025	čas: 3.6a	počet listů: 4	spisový znak: 3.6a
počet příloh: zpracovatel:	skartační znak:	410	

Sestavená k rozvahovému dni 30. červnu 2025

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p.

Jičínská 136/0

obec

Sobotka

PSČ, pošta

507 43

Údaje o organizaci

identifikační číslo

71001379

právní forma

Příspěvková organizace

zřizovatel

Město Sobotka

Kontaktní údaje

telefon

493 571 539

fax

e-mail

skola@zssobotka.cz

WWW stránky

Místo podnikání

ulice, č.p.

Jičínská 136

obec

Sobotka

PSČ, pošta

507 43

Předmět podnikání

hlavní činnost

základní vzdělávání

vedlejší činnost

krátkodobé pronájem, zájmové kroužky žáků

CZ-NACE

853110

Razítko účetní jednotky

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, SOBOTKA,
okres Jičín
IČO: 710 01 379
Tel. 493 571 539

Osoba odpovědná za účetnictví

Bc. Michal Vojtíšek

Podpisový záznam osoby odpovědné
za správnost údajů

Statutární zástupce

Podpisový záznam statutárního
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 17.07.2025, 8h37m55s

Číslo položky	Název položky	Synetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4

A.	Náklady celkem		19 149 537,08	150 630,00	38 469 539,56	295 821,00
----	----------------	--	---------------	------------	---------------	------------

I.	Náklady z činnosti		19 149 527,98	150 630,00	38 469 521,36	295 821,00
1.	Spotřeba materiálu	501	290 088,58	6 625,00	845 785,63	19 460,00
2.	Spotřeba energie	502	1 313 904,28	65 680,00	1 358 887,98	129 840,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	205 161,09	9 182,50	1 223 835,16	19 865,00
9.	Cestovné	512	60 596,00		63 312,80	
10.	Náklady na reprezentaci	513	20 347,00		59 729,00	
		516				
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	518	778 049,22	1 942,50	1 288 034,92	7 315,00
12.	Ostatní služby	521	11 977 386,00	67 200,00	23 922 470,00	119 341,00
13.	Mzdové náklady	524	3 979 354,00		7 962 319,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	525	50 795,43		102 899,85	
15.	Jiné sociální pojištění	527	231 110,47		314 080,03	
16.	Zákonné sociální náklady	528				
17.	Jiné sociální náklady	531				
18.	Daň silniční	532				
19.	Daň z nemovitostí	538				
20.	Jiné daně a poplatky	541				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	542				
23.	Jiné pokuty a penále	543				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	544				
25.	Prodaný materiál	547				
26.	Manka a škody	548				
27.	Tvorba fondů	551	43 422,00		89 208,00	
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	552				
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	553				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	554				
31.	Prodané pozemky	555				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	556				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	557				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	558	144 421,91		1 193 797,89	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku					

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet		Běžné období		Minulé období	
				Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4

36. Ostatní náklady z činnosti

54954 892,0045 161,10

II. Finanční náklady

1. Prodané cenné papíry a podíly
2. Úroky
3. Kurzové ztráty
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou
5. Ostatní finanční náklady

III. Náklady na transfery

1. Náklady vybraných úřad. vládn.instit.na transfery
2. Náklady vybraných místních vládn.instit.na transfery

V. Daň z příjmů

1. Daň z příjmů
2. Dodatečné odvoody daně z příjmů

B. Výnosy celkem

20 452 497,48182 300,0038 485 995,87348 845,00

I. Výnosy z činnosti

1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků
2. Výnosy z prodeje služeb
3. Výnosy z pronájmu
4. Výnosy z prodaného zboží
8. Jiné výnosy z vlastních výkonů
9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení
10. Jiné pokuty a penále
11. Výnosy z vyřazených pohledávek
12. Výnosy z prodeje materiálu
13. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku
14. Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků
15. Výnosy z prodeje pozemků
16. Čerpání fondů
17. Ostatní výnosy z činnosti

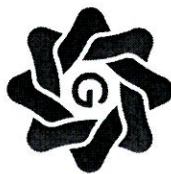
II. Finanční výnosy

1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů
2. Úroky

Číslo položky	Název položky	Synetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				

IV.	Výnosy z transferů		20 218 751,10		37 966 299,81	
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	20 218 751,10		37 966 299,81	

C.	Výsledek hospodaření					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		1 302 969,50	31 670,00	16 474,51	53 024,00
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		1 302 960,40	31 670,00	16 456,31	53 024,00
		* Konec sestavy *				

**PŘÍLOHA****příspěvkové organizace zřizované ÚSC**

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **6 / 2025**IČO: **71001379**Název: **Základní škola, Sobotka, okres Jičín**

Základní škola, Sobotka, okres Jičín Jičínská 136, 507 43 Sobotka		č. j. (ev. č.): Z 556 / 404 / 2025	číslo dopor.: 3.62
došlo dne: čas: 21 -07-2025	spisový znak: 3.62	počet listů: 17	skartační znak: A10
počet příloh: zpracovatel:			

Sestavená k rozvahovému dni 30. červnu 2025**Sídlo účetní jednotky**

ulice, č.p.

Jičínská 136/0

obec

Sobotka

PSČ, pošta

507 43**Místo podnikání**

ulice, č.p.

Jičínská 136

obec

Sobotka

PSČ, pošta

507 43**Údaje o organizaci**

identifikační číslo

71001379

právní forma

Příspěvková organizace

zřizovatel

Město Sobotka**Předmět podnikání**

hlavní činnost

základní vzdělávání

vedlejší činnost

krátkodobé pronájmy, zájmové kroužky žáků

CZ-NACE

853110**Kontaktní údaje**

telefon

493 571 539

fax

e-mail

skola@zssobotka.cz

WWW stránky

Razítko účetní jednotky**ZÁKLADNÍ ŠKOLA, SOBOTKA,
okres Jičín
IČO: 710 01 379
Tel. 493 571 539****Osoba odpovědná za účetnictví****Bc. Michal Vojtíšek**Podpisový záznam osoby odpovědné
za správnost údajů**Statutární zástupce**Podpisový záznam statutárního
orgánu**Okamžik sestavení (datum, čas): 17.07.2025, 8h38m51s**

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

Účetní jednotka pokračuje v následujícím období ve své činnosti, nemá informace o tom, že by byl porušen princip nepřetřetího trvání.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

Obsahové vymezení položek účetních výkazů meziročně změněno nebylo.

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

Účetní jednotka účtuje na základě rozhodnutí zřizovatele ve zjednodušeném rozsahu. Nevytváří opravné položky. Rozdělení nákladů mezi hlavní a hospodářskou činnost je prováděno následujícími způsoby: 1) přímé náklady včetně mzdových se přímo přiřazují do hlavní či hospodářské činnosti; 2) společné náklady na hlavní a hospodářskou činnost jsou prvořadě přiřazovány do hlavní činnosti s tím, že do hospodářské činnosti jsou čtvrtletně převáděny podle stanovené kalkulace. Drobný dlouhodobý hmotný majetek je evidován v pořizovací ceně od 3 tis. do 40 tis. Kč, drobný dlouhodobý nehmotný majetek v ceně od 7 tis. Kč do 60 tis. Kč. Účetní jednotka odepisuje majetek rovnoměrnými čtvrtletními odpisy. Výše odpisů byla stanovena rámcově dle ČUS 708, spříhlédnutím ke skutečnému stavu jednotlivého majetku.

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		účet	BEŽNĚ	MINULÉ	
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		4 280 368,89	4 191 041,90	
		1. Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901 77 483,39	77 483,39	
		2. Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902 4 202 885,50	4 113 558,51	
		3. Vyřazené pohledávky	905		
		4. Vyřazené závazky	906		
	Ostatní majetek	909			
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů	1. Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
		2. Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
		3. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
		4. Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
		5. Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
		6. Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou	1. Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplného užívání majetku jinou osobou	921		
		2. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplného užívání majetku jinou osobou	922		
		3. Krátkod. podmíněné pohled. z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
		4. Dlouhod. podmíněné pohled. z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
		5. Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
		6. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky	1. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
		2. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
		3. Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
		4. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
		5. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
		6. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
		7. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
		8. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
		9. Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
		10. Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
		11. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
		12. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	1. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
		2. Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet		ÚČETNÍ OBDOBÍ	MINULÉ
		BĚŽNÉ			
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953			
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954			
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955			
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956			
P. VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku					22 764,66
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961			
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962			22 764,66
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963			
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964			
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965			
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966			
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967			
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968			
P. VII. Další podmíněné závazky					
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971			
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972			
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973			
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974			
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975			
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976			
7.	Krátk. podmíněné závazky vyplývající z pr. předp. a další činn.moci zákonod., výkon. nebo soudní	978			
8.	Dlouh. podmíněné závazky vyplývající z pr. předp. a další činn.moci zákonod., výkon. nebo soudní	979			
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981			
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982			
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983			
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984			
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985			
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986			
P. VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty					
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991			
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992			
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993			
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994			
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	4 280 368,89		4 168 277,24

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

Pr 274 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové, den zápisu 23. května 2003.

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

Účetní jednotka nemá informace o skutečnostech, jejichž důsledky mění významným způsobem pohled na účetní jednotku.

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

Účetní jednotka nevlastní nemovitosti zapsané v katastru.

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

Investiční fond je kryt finančními prostředky

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

C. **Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	10 594,90	24 020,27

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplňující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.2. Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplňující informace	Částka
B.IV.2.	Rozpis přijatých významných dotací: dotace od KHK ve výši 17 260 099 Kč, příspěvek zřizovatele ve výši 2 500 tis. Kč, dotaci Prevence rizikového chování ve výši 29 tis.Kč a EU projekt "Učíme se inovativně" ve výši 419 057,20 Kč.	20 218 751,10

E.3. Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.4. Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplňující informace	Číslo
-----------	----------------------	-------

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Fond kulturních a sociálních potřeb		
Číslo	Název	Položka
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ 253 969,87
A.II.	Tvorba fondu	118 887,36
	1. Základní příděl	118 887,36
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu	
	5. Ostatní tvorba fondu	
A.III.	Čerpání fondu	143 101,00
	1. Půjčky na bytové účely	
	2. Stravování	53 300,00
	3. Rekreace	
	4. Kultura, tělovýchova a sport	42 504,00
	5. Sociální výpomoci a půjčky	
	6. Poskytnuté peněžní dary	
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	40 200,00
	9. Ostatní užití fondu	7 097,00
A.IV.	Konečný stav fondu	229 756,23

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo		Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.			1 472 256,36
D.II.	Tvorba fondu			81 227,31
	1.	Zlepšený výsledek hospodaření		56 480,31
	2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		
	3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		
	4.	Peněžní dary - účelové		24 747,00
	5.	Peněžní dary - neúčelové		
	6.	Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu			438 289,20
	1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2.	Úhrada sankcí		
	3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4.	Časové překlenutí dočasněho nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5.	Ostatní čerpání		438 289,20
D.IV.	Konečný stav fondu			1 115 194,47

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo		Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.			399 195,83
F.II.	Tvorba fondu			43 422,00
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu			43 422,00
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele			
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů			
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku			
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů			
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace			
	7. Převody z rezervního fondu			
F.III.	Čerpání fondu			
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku			
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček			
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele			
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost			
F.IV.	Konečný stav fondu			442 617,83

G. **Doplňující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ		NETTO	
		BRUTTO	KOREKCE		
G. Stavby					
G. 1.	Bytové domy a bytové jednotky				
G. 2.	Budovy pro služby obyvatelstvu				
G. 3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky				
G. 4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G. 5.	Jiné inženýrské sítě				
G. 6.	Ostatní stavby				

H. **Doplňující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H. Pozemky					
H.1.	Stavební pozemky				
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H.4.	Zastavěná plocha				
H.5.	Ostatní pozemky				

I. Doplňující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNĚ	MINULĚ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplňující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNĚ	MINULĚ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

* Konec sestavy *

Město Sobotka
Boleslavská 440
507 43 Sobotka
IČO : 00272124

Datum a místo zpracování: 16.10.2024 Sobotka

Sp. zn.: MUSO 41/2024/HSZ

Čj: MUSO 3151/2024/HSZ/112/V10

Počet listů: 7

PROTOKOL

o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a dle ustanovení § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

Kontrolovaná osoba: Základní škola, Sobotka, okres Jičín

Statutární zástupce: Mgr. Jana Knapová

Kontrolní orgán: Město Sobotka

Kontrolující: vedoucí kontrolní skupiny – Ing. Jaroslav Šourek
člen kontrolní skupiny – Ing. Petra Hošková
člen kontrolní skupiny – Monika Rejmanová, DiS.

Datum kontroly na místě: 16.09.2024 od 08:00 h do 11:00 h
23.09.2024 od 08:00 h do 11:00 h
07.10.2024 od 08:00 h do 11:00 h
16.10.2024 od 12:00 h do 16:00 h

Pověření ke kontrole ze dne 04.09.2024

První kontrolní úkon: předání pověření ke kontrole statutárnímu zástupci

Předmět kontroly: kontrola hospodaření příspěvkové organizace včetně kontroly čerpání finančních prostředků poskytnutých městem Sobotka a prostředků KÚ Královéhradeckého kraje na přímé výdaje na vzdělání za rok 2023.

Kontrola byla provedena na základě § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

1. Průběh kontroly a kontrolní zjištění:

1.1. Zahájení kontroly:

Kontrola na místě (dále jen „kontrola“) byla zahájena dne 16.09.2024 předložením pověření ke kontrole ze dne 04.09.2024 paní Mgr. Janě Knapové.

Kontrola se řídila: ustanoveními § 3 odst. 1 písm. a), § 3 odst. 2, §6 odst. 1, § 9 odst. 2, §11 odst. 4 písm. b) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, dále ust. § 13 – 23 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, § 2 – 10, § 12 – 23 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, § 4 – 6, § 18 - 23 a § 26 vyhlášky MF ČR č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

1.2. Při kontrole bylo vycházeno zejména z platných zákonů a příslušných předpisů:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu,
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen ČÚS),
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Při kontrole bylo vycházeno z těchto dokladů a materiálů:

Inventura za rok 2023, došlé a vydané faktury, bankovní výpisy, pokladní doklady včetně pokladní knihy, účetní doklady, rozvahy, výkazy zisku a ztrát, přílohy, mzdové sestavy.

1.3. Kontrolní zjištění:

1.3.1. Při kontrole bylo zjištěno:

Přijaté příspěvky a dotace

a) Příspěvek zřizovatele

Kontrolované osobě byl schválen příspěvek zřizovatele na provoz na rok 2023 ve výši 5.300.000 Kč. O poskytnutí příspěvku rozhodlo Zastupitelstvo města Sobotka dne 15.12.2022.

Dne 16.12.2022 bylo ZŠ zasláno sdělení o výši příspěvku, ve kterém bylo zároveň uvedeno, že nebyly stanoveny žádné závazné ukazatele.

Příspěvky v celkové výši 5.300.000 Kč byly připsány na bankovní účet organizace:

dne 02.01.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 1 ve výši 449.000 Kč,
dne 06.01.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 1 ve výši 1.000 Kč,
dne 01.02.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 2 ve výši 450.000 Kč,
dne 01.03.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 3 ve výši 450.000 Kč,
dne 03.04.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 4 ve výši 450.000 Kč,
dne 02.05.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 5 ve výši 450.000 Kč,
dne 01.06.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 6 ve výši 400.000 Kč,
dne 03.07.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 7 ve výši 400.000 Kč,
dne 01.08.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 8 ve výši 450.000 Kč,
dne 01.09.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 9 ve výši 450.000 Kč,
dne 02.10.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 10 ve výši 450.000 Kč,
dne 01.11.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 11 ve výši 450.000 Kč,
dne 01.12.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 12 ve výši 450.000 Kč.

Příspěvek od zřizovatele byl čerpán v souladu se sdělením.

b) Dotace na přímé výdaje na vzdělávání

Rozhodnutím o poskytnutí dotace na přímé výdaje na vzdělávání ÚZ 33353 na rok 2022 byla poskytnuta a průběžně v roce připsána na účet dotace v celkové výši 32.663.054 Kč, následovně:

dne 07.02.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 2 ve výši 5.304.170 Kč,
dne 16.03.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 3 ve výši 5.475.849 Kč,
dne 23.05.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 5 ve výši 5.346.897 Kč,
dne 27.06.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 6 ve výši 5.335.940 Kč,
dne 03.10.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 10 ve výši 5.667.580 Kč,
dne 22.11.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 11 ve výši 3.706.689 Kč,
dne 20.12.2023 – pořadové číslo bankovního výpisu 12 ve výši 1.825.929 Kč.

Dotace s ÚZ 33353 byla čerpána v plné výši.

c) Dotace MŠMT

Kontrolované osobě byla 19.08.2021 poskytnuta zálohová dotace z MŠMT v rámci výzvy „Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání v prioritní ose 3 OP VVV“ ve výši 780.006 Kč (ÚZ 33063). Tato dotace je víceletá a v roce 2023 byla ukončena a vypořádána dne 10.01.2024. V roce 2023 bylo dočerpáno 249.566,33 Kč.

Kontrolované osobě byla 03.08.2023 poskytnuta zálohová dotace z MŠMT v rámci výzvy „Rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti OP JAK“ ve výši 1.597.750 Kč (ÚZ 33092). Tato dotace je víceletá a v roce 2023 nebyla ukončena a vypořádána. V roce 2023 bylo vyčerpáno 323.566,03 Kč.

Dotace na „Doučování žáků škol“ s ÚZ 33086 byla poskytnuta 05.04.2023 pro období 01. - 08.2023 ve výši 112.320 Kč. Nedošlo k plnému čerpání dotace a proto bylo dne 14.11.2023 vráceno na účet poskytovatele 70 Kč.

ZŠ Sobotka získala dotaci ve výzvě „Prevence digitální propasti“ (ÚZ 33088) ve výši 143.000 Kč, která byla připsána na účet dne 19.04.2023. Kontrolovaná osoba využila dotaci na nákup tabletů a nabíjecí skříně.

Dotace na „Ukrajinského asistenta pedagoga“ s ÚZ 33352 byla poskytnuta pro dvě období a to 01.-08.2023 ve výši 313.643 Kč a 09.-12.2023 ve výši 78.411 Kč. Nedošlo k plnému čerpání dotací a proto bylo dne 13.10.2023 vráceno na účet poskytovatele 72.596,64 Kč z první dotace a 10.01.2024 došlo k vrátce ve výši 26.265,16 Kč pro druhé období účetního roku.

d) dotace SZIF

V roce 2023 podala kontrolovaná osoba žádost o dotaci na SZIF z Programu rozvoje venkova ČR na nákup úložných skříněk pro děti. Skřínky byly v roce 2023 nakoupeny za celkovou částku 63.694 Kč. Dotace však do konce účetního období nebyla proplacena.

Majetek - Inventarizace majetku a závazků byla provedena k 31.12.2023. Inventurní soupisy byly zkontrolovány na stavy v rozvaze a souhlasí. Inventarizace je doložena inventarizační zprávou. U některých inventurních soupisů byly zjištěny drobné nedostatky, které ale byly odstraněny na výzvu kontrolní skupiny.

Mzdy - byl zkontrolován roční objem mezd na celkové mzdové sestavy za rok 2023. Nebyly shledány nedostatky.

Směrnice – jsou průběžně aktualizovány dle platných právních předpisů. Pouze je nutné doplnit směrnici o časovém rozlišení nákladů a výnosů.

Formální a věcná správnost účetnictví - Byla provedena kontrola dokladů za IV.Q.2023 - účetní a věcná. Nebyly shledány nedostatky.

Faktury došlé, vydané a FKSP - Byly zkontrolovány došlé faktury od čísla 295 – 426, faktury vystavené od čísla 6 – 10 a faktury FKSP 28 - 44. Faktury jsou číslovány číselnou řadou. Zaúčtování dokladů souhlasí s evidencí. Nebyly shledány nedostatky.

Banka a bankovní výpisy - ZŠ má zřízeny tři bankovní účty.

BÚ u Komerční banky – stav k 31. 12. 2023 byl 5.250.624,62 Kč.

BÚ spořicí u Komerční banky – stav k 31.12.2023 byl 866.781,19 Kč

FKSP u Komerční banky – stav k 31. 12. 2023 byl 406.066,29 Kč.

Zůstatky na bankovních výpisech souhlasí se zůstatky účtů 241 a 243.

Pokladna - U pokladních dokladů byly prohlédnuty příjmové doklady od čísla 77 - 99 a výdajové doklady od čísla 202 - 298. Doklady jsou číslovány číselnou řadou. Zaúčtování dokladů souhlasí s evidencí. Nebyly shledány nedostatky.

Účetní výkazy k 31. 12. 2023 - Byly předloženy a kontrolovány účetní výkazy a výkaz P1-04.

Dle Rozvahy došlo meziročně k navýšení aktiv netto o 2,6 mil Kč a to zejména z důvodu navýšení zůstatků na BÚ.

Dle Výkazu zisku a ztráty dosáhla ZŠ kladného výsledku hospodaření a to 335.326,21 Kč.

Výkaz P1-04 souhlasí na účetnictví a s vyúčtováním dotací na mzdové náklady.

Oba výkazy souhlasí s účetnictvím a s ukazatelem rozpočtu přímých výdajů na vzdělání

Peněžní fondy

- **Fond odměn** - v roce 2023 byl tvořen ve výši 30.000 Kč a čerpán ve výši 68.640 Kč. Konečný stav 164.552 Kč.
- **FKSP** - příděl v roce 2023 v celkové výši 524.228,50 Kč a čerpán v celkové výši 652.569,30 Kč. Konečný stav 432.279,97 Kč
- **Rezervní fond ze zlepšeného HV** – byl v r. 2023 tvořen ve výši 266.423,24 Kč, z fondu nebylo čerpáno. Konečný stav 594.206,08 Kč.
- **Rezervní fond z ostatních titulů** – PS ve výši 437.721,66 Kč, který se skládá z RF z ost. titulů + nespotřebované dotace ÚZ 33063 (v částce 249.566,33 Kč). Na darech bylo v roce 2023 vybráno celkem 53.500 Kč. Do RF byla dále převedena nespotřebovaná dotace ÚZ 33092 ve výši 1.274.183,97. Celkově bylo v roce 2023 z fondu čerpáno 350.640,02 Kč. Konečný stav 1.414.765,61 Kč.
- **Investiční fond** – v roce 2023 byl pouze tvořen ve výši odpisů v částce 90.756 Kč Konečný stav 309.987,83 Kč.

Nebyly shledány nedostatky.

Vnitřní kontrolní systém – aplikace zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, tj. vytvoření systému finanční kontroly, byla realizována. Jsou stanoveni příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Nebyly shledány nedostatky.

1.3.2. Plnění povinností

Příspěvková organizace sestavuje ke konci každého čtvrtletí Rozvahu, Výkaz zisku a ztrát, Přílohu a výkaz P1-04. Tyto výkazy byly v termínu odeslány na KÚ Královéhradeckého kraje a školský odbor v Jičíně a zřizovateli. Čerpání finančních prostředků ze SR bylo v souladu s rozhodnutími a je o nich účtováno s příslušnými ÚZ.

Výkaz Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze SR v roce 2023 byl řádně sestaven a v termínu odevzdán na KÚ Královéhradeckého kraje.

1.3.3. Zveřejnění rozpočtu

Kontrolovaná osoba má založené vlastní webové stránky, kde je zveřejněn aktuální rozpočet na rok 2024 a střednědobý výhled rozpočtu na roky 2025–2026 a to od 01.07.2024. Rozpočet ZŠ na rok 2024 a SVR na roky 2025 – 2026 je zveřejněn i na stránkách zřizovatele.

2. Shrnutí:

Při kontrole nebylo shledáno porušení podmínek Rozhodnutí a Sdělení, které by vedly k povinnosti příjemce dotace vrátit část či celé poskytnuté dotace zpět na účet poskytovatele.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky, které by vedly k udělení opatření k nápravě. Drobná zjištěná pochybení byla opravena na místě.

Kontrolní skupina pouze doporučuje, aby byla pro následující inventury kontrolována a aktualizována formální stránka inventurních soupisů, a aby byla na příští rok určena osoba, např. účetní PO, která bude hlídat včasné schválení a zveřejnění rozpočtu a SVR.

3. Poučení:

Proti výše uvedeným kontrolním zjištěním může dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, podat kontrolovaná osoba do 15 dnů ode dne doručení tohoto protokolu o kontrole písemné a zdůvodněné námitky. Námitky lze podat na adresu kontrolního orgánu: Město Sobotka, Boleslavská 440, 507 43 Sobotka.

4. Ukončení kontroly:

Poslední kontrolní úkon

Všechny originály podkladů zapůjčených pro výkon kontroly byly vráceny.

Následně byla kontrola na místě ukončena dne 17.10.2024 podáním předběžné informace o kontrolních zjištěních statutárnímu zástupci.

Protokol obsahuje 7 stran a 0 příloh.

Protokol byl vyhotoven v originále a stejnopisu dne 17.10.2024

Originál pro: Město Sobotka, Boleslavská 440, 507 43 Sobotka

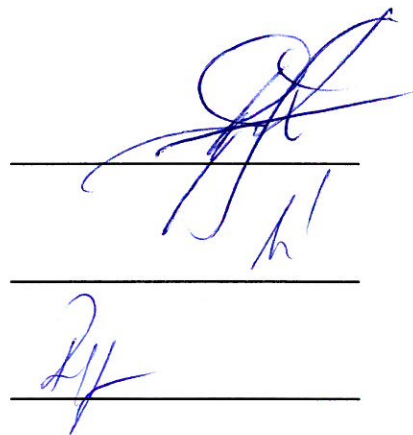
Stejnopis pro: Základní škola, Sobotka, Jičínská 136, 507 43 Sobotka

Protokol zpracoval a sepsal:

Ing. Jaroslav Šourek – vedoucí kontrolní skupiny

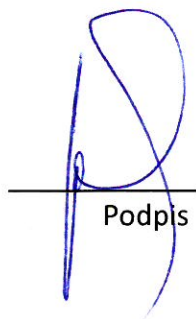
Ing. Petra Hošková – člen kontrolní skupiny

Monika Rejmanová, DiS. – člen kontrolní skupiny



Originál protokolu převzal:

Ing. Lubor Jenček



Podpis

14. 10. 2024

datum převzetí

Stejnopis protokolu převzala:

Mgr. Jana Knapová



Podpis

14. 10. 2024

datum převzetí

Město Sobotka
Boleslavská 440
507 43 Sobotka
IČO : 00272124

Datum a místo zpracování: 25.06.2025 Sobotka
Sp. zn.: MUSO 224/2025/HSZ
Čj: MUSO 1652/2025/HSZ/112/V10
Počet listů: 6

PROTOKOL

o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a dle ustanovení § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

Kontrolovaná osoba: Základní škola, Sobotka, okres Jičín

Statutární zástupce: Mgr. Jana Knapová

Kontrolní orgán: Město Sobotka

Kontrolující: vedoucí kontrolní skupiny – Ing. Jaroslav Šourek
člen kontrolní skupiny – Ing. Petra Hošková
člen kontrolní skupiny – Monika Rejmanová, DiS.

Datum kontroly na místě: 05.06.2025 od 08:00 h do 11:00 h
10.06.2025 od 08:00 h do 11:00 h
25.06.2025 od 08:00 h do 11:00 h

Pověření ke kontrole ze dne 26.05.2025

První kontrolní úkon: předání pověření ke kontrole statutárnímu zástupci

Předmět kontroly: kontrola hospodaření příspěvkové organizace včetně kontroly čerpání finančních prostředků poskytnutých městem Sobotka a prostředků KÚ Královéhradeckého kraje na přímé výdaje na vzdělání za rok 2024.

Kontrola byla provedena na základě § 9 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

1. Průběh kontroly a kontrolní zjištění:

1.1. Zahájení kontroly:

Kontrola na místě (dále jen „kontrola“) byla zahájena dne 05.06.2025 předložením pověření ke kontrole ze dne 26.05.2025 paní Mgr. Janě Knapové.

Kontrola se řídila: ustanoveními § 3 odst. 1 písm. a), § 3 odst. 2, §6 odst. 1, § 9 , §11 odst. 4 písm. b), a dále ust. § 13 – 23 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, ust. § 2 – 10, § 12 – 23 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, § 4 – 6, § 18 - 23 a § 26 vyhlášky MF ČR č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

1.2. Při kontrole bylo vycházeno zejména z platných zákonů a příslušných předpisů:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu,
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen ČÚS),
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Při kontrole bylo vycházeno z těchto dokladů a materiálů:

Inventura za rok 2024, došlé a vydané faktury, bankovní výpisy, pokladní doklady včetně pokladní knihy, účetní doklady, rozvahy, výkazy zisku a ztrát, přílohy, mzdové sestavy.

1.3. Kontrolní zjištění:

1.3.1. Při kontrole bylo zjištěno:

Přijaté příspěvky a dotace

a) Příspěvek zřizovatele

Kontrolované osobě byl schválen příspěvek zřizovatele na provoz na rok 2024 ve výši 5.300.000 Kč. O poskytnutí příspěvku rozhodlo Zastupitelstvo města Sobotka dne 14.12.2023.

Dne 28.12.2023 bylo ZŠ zasláno sdělení o výši příspěvku, ve kterém bylo zároveň uvedeno, že nebyly stanoveny žádné závazné ukazatele.

Dne 13.12.2024 bylo ZŠ zasláno sdělení o snížení příspěvku o 800.000 Kč z důvodu snížení cen energií. Nově byl příspěvek zřizovatele v celkové výši 4.500.000 Kč.

Příspěvky v celkové výši 5.300.000 Kč byly připsány na bankovní účet organizace:

dne 03.01.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 1 ve výši 450.000 Kč,
dne 01.02.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 2 ve výši 450.000 Kč,
dne 01.03.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 3 ve výši 450.000 Kč,
dne 02.04.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 4 ve výši 450.000 Kč,
dne 06.05.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 5 ve výši 450.000 Kč,
dne 03.06.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 6 ve výši 400.000 Kč,
dne 01.07.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 7 ve výši 400.000 Kč,
dne 01.08.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 8 ve výši 450.000 Kč,
dne 02.09.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 9 ve výši 450.000 Kč,
dne 01.10.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 10 ve výši 450.000 Kč,
dne 01.11.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 11 ve výši 450.000 Kč,
dne 02.12.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 12 ve výši 350.000 Kč.

Příspěvek ve výši 800.000 Kč byl odeslán zpět na účet zřizovatele dne 16.12.2024.

Příspěvek od zřizovatele byl čerpán v souladu se sdělením.

b) Dotace na přímé výdaje na vzdělávání

Rozhodnutím o poskytnutí dotace na přímé výdaje na vzdělávání ÚZ 33353 na rok 2024 byla poskytnuta a průběžně v roce připsána na účet dotace v celkové výši 32.399.200 Kč, následovně:

dne 02.02.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 2 ve výši 5.545.610 Kč,
dne 04.04.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 4 ve výši 5.365.387 Kč,
dne 16.05.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 5 ve výši 5.424.368 Kč,
dne 01.07.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 7 ve výši 5.433.381 Kč,
dne 07.09.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 9 ve výši 5.233.250 Kč,
dne 29.11.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 11 ve výši 4.591.244 Kč,
dne 20.12.2024 – pořadové číslo bankovního výpisu 12 ve výši 805.960 Kč.

Dotace s ÚZ 33353 byla čerpána v plné výši.

Na základě smlouvy o poskytnutí dotace z dotačního fondu KHK č. 24SMV07-0046 obdržela ZŠ neinvestiční dotaci na „prevenci rizikového chování a duševního zdraví žáků“ ve výši 29.000 Kč, která byla připsána na účet dne 22.07.2024 a v roce 2024 nebyla vyčerpána. Využití dotace je stanoveno pro školní rok 2024/2025.

c) Dotace MŠMT

Kontrolované osobě byla 03.08.2023 poskytnuta zálohová dotace z MŠMT v rámci výzvy „Rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti OP JAK“ ve výši 1.597.750 Kč (ÚZ 33092). Tato dotace je víceletá a v roce 2024 nebyla ukončena a vypořádána. V roce 2024 bylo vyčerpáno 789.693,54 Kč.

ZŠ Sobotka získala dotaci ve výzvě „Prevence digitální propasti“ (ÚZ 33088) ve výši 256.000 Kč, která byla připsána na účet dne 17.04.2024. Kontrolovaná osoba využila dotaci na nákup tabletů, nabíjecí skříně a sluchátek.

d) dotace SZIF

V roce 2023 podala kontrolovaná osoba žádost o dotaci na SZIF z Programu rozvoje venkova ČR na nákup úložných skříněk pro děti. Skřínky byly v roce 2023 nakoupeny za celkovou částku 63.694 Kč. K proplacení dotace došlo až v roce 2024 připsáním na účet dne 26.03.2024.

Majetek - Inventarizace majetku a závazků byla provedena k 31.12.2024. Inventurní soupisy byly zkontrolovány na stavy v rozvaze a souhlasí. Inventarizace je doložena inventarizační zprávou. U některých inventurních soupisů byly zjištěny drobné nedostatky, které ale byly odstraněny na výzvu kontrolní skupiny.

Mzdy - byl zkontrolován roční objem mezd na celkové mzdové sestavy za rok 2024. Nebyly shledány nedostatky.

Směrnice – jsou průběžně aktualizovány dle platných právních předpisů.

Formální a věcná správnost účetnictví - Byla provedena kontrola dokladů za III.Q.2024 - účetní a věcná. Nebyly shledány nedostatky.

Faktury došlé, vydané a FKSP - Byly zkontrolovány došlé faktury od čísla 206 – 299, faktury vystavené od čísla 3 – 5 a faktury FKSP 11 - 15. Faktury jsou číslovány číselnou řadou. Zaúčtování dokladů souhlasí s evidencí. Nebyly shledány nedostatky.

Banka a bankovní výpisy - ZŠ má zřízeny tři bankovní účty.

BÚ u Komerční banky – stav k 31. 12. 2024 byl 4.380.100,63 Kč.

BÚ spořicí u Komerční banky – stav k 31.12.2024 byl 867.025,21 Kč

FKSP u Komerční banky – stav k 31. 12. 2024 byl 253.852,40 Kč.

Zůstatky na bankovních výpisech souhlasí se zůstatky účtů 241 a 243.

Pokladna - U pokladních dokladů byly prohlédnuty příjmové doklady od čísla 46 - 57 a výdajové doklady od čísla 148 - 177. Doklady jsou číslovány číselnou řadou. Zaúčtování dokladů souhlasí s evidencí. Nebyly shledány nedostatky.

Účetní výkazy k 31. 12. 2024 - Byly předloženy a kontrolovány účetní výkazy a výkaz P1-04. Dle Rozvahy došlo meziročně ke snížení aktiv netto o 2 mil Kč a to zejména z důvodu snížení záloh a snížení zůstatků na BÚ.

Dle Výkazu zisku a ztráty dosáhla ZŠ kladného výsledku hospodaření a to 69.480,31 Kč.

Výkaz P1-04 souhlasí na účetnictví a s vyúčtováním dotací na mzdové náklady.

Oba výkazy souhlasí s účetnictvím a s ukazatelem rozpočtu přímých výdajů na vzdělání

Peněžní fondy

- **Fond odměn** - v roce 2024 byl tvořen ve výši 60.000 Kč a čerpán ve výši 25.440 Kč. Konečný stav 199.112 Kč.
- **FKSP** - přiděl v roce 2024 v celkové výši 237.960,50 Kč a čerpán v celkové výši 416.270,60 Kč. Konečný stav 253.969,87 Kč

- **Rezervní fond ze zlepšeného HV** – byl v r. 2024 tvořen ve výši 275.326,21 Kč, z fondu nebylo čerpáno. Konečný stav 869.532,29 Kč.
- **Rezervní fond z ostatních titulů** – PS ve výši 1.414.765,61 Kč, který se skládá z RF z ost. titulů + nespotřebované dotace ÚZ 33092 (v částce 1.274.183,97 Kč). Na darech bylo v roce 2024 vybráno celkem 111.000 Kč. Celkově bylo v roce 2024 z fondu čerpáno 923.041,54 Kč. Konečný stav 602.724,07 Kč.
- **Investiční fond** – v roce 2024 byl pouze tvořen ve výši odpisů v částce 89.208 Kč. Konečný stav 399.195,83 Kč.

Nebyly shledány nedostatky.

Vnitřní kontrolní systém – aplikace zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, tj. vytvoření systému finanční kontroly, byla realizována. Jsou stanoveni příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Nebyly shledány nedostatky.

1.3.2. Plnění povinností

Příspěvková organizace sestavuje ke konci každého čtvrtletí Rozvahu, Výkaz zisku a ztrát, Přílohu a výkaz P1-04. Tyto výkazy byly v termínu odeslány na KÚ Královéhradeckého kraje a školský odbor v Jičíně a zřizovateli. Čerpání finančních prostředků ze SR bylo v souladu s rozhodnutími a je o nich účtováno s příslušnými ÚZ.

Výkaz Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze SR v roce 2024 byl řádně sestaven a v termínu odevzdán na KÚ Královéhradeckého kraje.

1.3.3. Zveřejnění rozpočtu

Kontrolovaná osoba má založené vlastní webové stránky, kde je zveřejněn aktuální rozpočet na rok 2025 a střednědobý výhled rozpočtu na roky 2026–2027 a to od 21.01.2025. Rozpočet ZŠ na rok 2025 a SVR na roky 2026 – 2027 je zveřejněn i na stránkách zřizovatele.

Na doporučení kontrolní skupiny příspěvková organizace přijala opatření a je určena osoba, která hlídá schválení a zveřejňování rozpočtů a střednědobých výhledů rozpočtů.

2. Shrnutí:

Při kontrole nebylo shledáno porušení podmínek Rozhodnutí a Sdělení, které by vedly k povinnosti příjemce dotace vrátit část či celé poskytnuté dotace zpět na účet poskytovatele.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky, které by vedly k udělení opatření k nápravě.

3. Poučení:

Proti výše uvedeným kontrolním zjištěním může dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, podat kontrolovaná osoba do 15 dnů ode dne doručení tohoto protokolu o kontrole písemné a zdůvodněné námitky. Námitky lze podat na adresu kontrolního orgánu: Město Sobotka, Boleslavská 440, 507 43 Sobotka.

4. Ukončení kontroly:

Poslední kontrolní úkon

Všechny originály podkladů zapůjčených pro výkon kontroly byly vráceny.

Následně byla kontrola na místě ukončena dne 25.06.2025 podáním předběžné informace o kontrolních zjištěních statutárnímu zástupci.

Protokol obsahuje 6 stran a 0 příloh.

Protokol byl vyhotoven v originále a stejnopisu dne 25.06.2025

Originál pro: Město Sobotka, Boleslavská 440, 507 43 Sobotka

Stejnopis pro: Základní škola, Sobotka, Jičínská 136, 507 43 Sobotka

Protokol zpracoval a sepsal:

Ing. Jaroslav Šourek – vedoucí kontrolní skupiny



Ing. Petra Hošková – člen kontrolní skupiny



Monika Rejmanová, DiS. – člen kontrolní skupiny



Originál protokolu převzal:

Ing. Lubor Jenček



Podpis

2.7.2025

datum převzetí

Stejnopis protokolu převzala:

Mgr. Jana Knapová



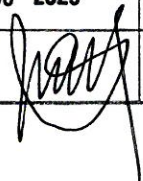
Podpis

1.7.2025

datum převzetí



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

Základní škola, Sobotka, okres Jičín Jičínská 136, 507 43 Sobotka	
č. j. (ev. č.): ZŠSb/365/2025	číslo dopor.:
došlo dne: čas: 18-06-2025	spisový znak: 1.13
počet listů: 8 počet příloh: 1 zpracovatel: 	skartační znak: V 10

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIH-707/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-141/25 H

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola, Sobotka, okres Jičín
Sídlo	Jičínská 136, 507 43 Sobotka
E-mail	skola@zssobotka.cz
IČO	71 001 379
Identifikátor	600 092 445
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Knapová
Zřizovatel	Město Sobotka
Místo inspekční činnosti	Jičínská 136, 507 43 Sobotka
Inspekční činnost na místě	21. 5. – 23. 5. 2025
Kontrolované období	školní rok 2024/2025 do data kontroly

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, ve školní družině a školním klubu.

1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu a vnitřních řádů podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Ředitelka školy vydala a zveřejnila školní řád základní školy a vnitřní řády školní družiny a školního klubu. Dokumenty obsahovaly všechny údaje stanovené ve výše uvedeném právním předpisu. Ředitelka školy s jejich obsahem prokazatelně seznámila zaměstnance a žáky školy, o jejich vydání a obsahu informovala zákonné zástupce nezletilých žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 23. 5. 2025 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád základní školy a vnitřní řády školní družiny a školního klubu platné ve školním roce 2024/2025

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Dagmar Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Kubečková, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Linda Muchová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

Ing. Alena Synková, přizvaná osoba – odborník na ekonomiku škol a finanční kontrolu

16. 6. 2025



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-706/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-141/25 H

Název	Základní škola, Sobotka, okres Jičín
Sídlo	Jičínská 136, 507 43 Sobotka
E-mail	skola@zssobotka.cz
IČO	71 001 379
Identifikátor	600 092 445
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Knapová
Zřizovatel	Město Sobotka
Místo inspekční činnosti	Jičínská 136, 507 43 Sobotka
Inspekční činnost na místě	21. 5. – 23. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Sobotka, okres Jičín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. V době inspekční činnosti se v 18 třídách 9 ročníků základní školy vzdělávalo 396 žáků, což je největší dosažená naplněnost školy v její historii. Do tří oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 76 účastníků zájmového vzdělávání a do jednoho oddělení školního klubu docházelo 29 účastníků zájmového vzdělávání. Stěžejním zdrojem informací o vzdělávací nabídce školy a jejich aktivitách jsou webové stránky www.zssobotka.cz, školní časopis Sobotecký školák, školní kronika a informační tabule před školní budovou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení školy využívá dlouholetých pedagogických a manažerských zkušeností. Své poznatky porovnává a vyhodnocuje při setkáních s ostatními řediteli škol v rámci regionu i v rámci přeshraniční spolupráce. Škola má v současnosti nastavenou koncepci pro období 2021–2027. Některé vytyčené záměry se daří postupně naplňovat. Aktualizace samotného dokumentu neproběhla. Vyhodnocování konkrétních činností školy je realizováno v ročních cyklech v souvislosti s tvorbou výroční zprávy a je propojené s plánováním činnosti na další školní rok. Evaluované dlouhodobější cíle se týkají materiálního rozvoje školy, vedení pedagogického sboru a sledování dosahovaných výsledků vzdělávání žáků. V době inspekční činnosti byla součástí užšího vedení školy jedna zástupkyně ředitelky školy, na kterou byly delegovány některé pravomoci v oblasti organizace pedagogického procesu. Při řízení školského subjektu je ze strany vedení školy kladen důraz na včasnou informovanost zaměstnanců a poskytování pozitivního osobního příkladu. Vnitřní evaluace klimatu v pedagogickém sboru a potřeb jednotlivých pedagogů probíhá na základě pravidelných rozhovorů ředitelky školy s učiteli, které sledují učitelovu zpětnou vazbu k průběhu pedagogické práce v uplynulém roce, jeho profesní potřeby, případně návrhy na inovace. Výsledky této evaluace se promítají do plánování výchovně-vzdělávacích aktivit školy, profesního rozvoje pedagogů a jejich dalšího vzdělávání. Uvádění nových pedagožek s pedagogickou praxí probíhalo neformálně v rámci užší spolupráce s některými kolegyněmi a ředitelkou školy. Metodická podpora a koordinace práce asistentek pedagoga byla realizována spíše individuálně ve spolupráci s konkrétními vyučujícími. Vzájemné hospitace učitelů umožňující inspiraci a sdílení inspirativní praxe nebyly v době inspekční činnosti realizovány. Efektivní tandemová výuka se vyskytovala ojediněle dle potřeby vyučujících. Pedagogové plánují výuku na základě tematických plánů, které vytvářejí na začátku školního roku a předkládají je vedení školy ke kontrole. Školní vzdělávací program byl aktualizován v souvislosti s implementací digitálních kompetencí. Hospitační činnost ředitelky školy a její zástupkyně se od minulé inspekční činnosti posunula k poskytování cílené zpětné vazby pedagogům založené na konkrétních doporučeních. Zpětná vazba zprostředkovaná ředitelkou školy ke sledované výuce a práci učitelky v průběhu inspekční činnosti byla erudovaná a komplexní, založená na kvalitním řízeném rozhovoru a sebereflexi učitelky a společném vyvození možností zefektivnění další práce. Vnitřní informační systém školy je účelně založen především na každodenním kontaktu zaměstnanců školy s jejím vedením a okamžitým sdílení informací, týdenních plánovacích poradách vedení a na pravidelných jednáních pedagogické rady a provozních porad. Komunikace se zákonnými zástupci je zajištěna prostřednictvím elektronického informačního systému školy, společnými informačními rodičovskými schůzkami a individuálními konzultacemi.

K naplňování koncepčních záměrů a zkvalitnění své činnosti škola efektivně využívá cíleně zaměřenou spolupráci s regionálními sociálními a profesními partnery i zákonnými zástupci žáků. Úzká spolupráce se zřizovatelem umožňuje mimo jiné využívání multifunkčního sportoviště vedle školy, kde je realizována výuka tělesné výchovy a žáci mohou v prostoru trávit čas během velkých přestávek. Protože se škola nachází v blízkosti chráněné krajinné oblasti Český ráj, prostor školy využívají krátkodobě jiné školy k pobytu. Tyto návštěvy umožňují navazování různých druhů spolupráce, výměnu pedagogických zkušeností i rozšiřování vzdělávací nabídky pro žáky sobotecké školy. Dlouhodobě škola velmi úzce spolupracuje s polskou školou v Sobótce. Realizace těchto přeshraničních výměnných pobytů je součástí motivačního přístupu k žákům, pro které je účast na výjezdu formou odměny za studijní výsledky nebo vzorné chování. Škola je schopna většinu nákladů za přeshraniční výměnu žáků uhradit díky schopnosti vedení školy získávat i sponzorské dary. Více zdroje financování školy je vedle prostředků ze státního rozpočtu a příspěvku z rozpočtu zřizovatele posíleno o čerpání dotačních titulů a zisk z doplňkové činnosti školy.

Škola sídlí v historické budově s moderní atriovou přístavbou užívanou k pořádání menších školních akcí a výstav. Školní zahrada se skleníkem a malými pozemky slouží výuce pěstitelských prací. Je využívána i pro společné akce se zákonnými zástupci žáků. Zrekonstruovaná venkovní učebna se zásuvnou stěnou umožňuje realizovat výuku i v nevyhovujících klimatických podmínkách. Udržívané arboretum, jehož informační tabule aktualizují žáci, je využíváno k výuce s přírodovědným obsahem. Výuka tělesné výchovy je realizovaná také ve dvou zrekonstruovaných tělocvičnách v budově školy. Škola disponuje cvičnou kuchyňkou a vybavenými dílnami pro výuku pracovních činností. Má vlastní školní knihovnu s terasovitým prostorem využitelným pro dramatickou výchovu a na školních chodbách jsou žákům k dispozici volně přístupné knihy v malých knihovničkách. Upravené a podnětně vyzdobené kmenové i odborné učebny jsou vybaveny dataprojektory nebo interaktivními tabulemi a rozmanitými didaktickými pomůckami. Učitelé mohou žákům při výuce nabízet tablety k podpoře aktivního učení a diferenciaci výukových úloh. Ve škole jsou zajištěny bezbariérové podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem sledovaných hodin na prvním stupni byla pozitivní pracovní atmosféra. Vyučující přistupovali k žákům s respektem, vstřícností a zájmem o jejich vzdělávací posun s vírou v jejich pokrok a úspěch. Žáci respektovali nastavená pravidla práce a komunikace. Většina hospitovaných hodin byla dobře organizačně zvládnutá. Zhlédnutá frontální výuka byla v naprosté většině hodin efektivní, s promyšleně vedeným řízeným rozhovorem, kdy se vyučující soustředili i na žáky, kteří nebyli příliš aktivní. Vyučující vedli žáky k souvislejšímu verbálnímu projevu s důrazem na jazykovou správnost. Při samostatné práci jim poskytovali dostatek času na řešení úkolů. Činnosti učení vhodně střídali s relaxačními chvilkami. Snažili se také o propojování výuky se zkušenostmi žáků z běžného života. Náročnost výuky účinně zvyšovali nabídkou mnoha rozmanitých pomůcek, včetně digitální techniky, kterou však samotní využívali jen v malé míře. Kladli na žáky přiměřené a srozumitelné nároky, čímž zvyšovali motivaci žáků k dokončení zadané práce. Žáci nebyli příliš vedeni k samostatnému vyhledávání informací z různých zdrojů. Skupinová práce rozvíjející sociální a kooperativní kompetence se vyskytovala ve třetině hospitovaných hodin, ale bez rozdělení rolí, které umožňují aktivní zapojení všech žáků s ohledem na jejich schopnosti. Přítomné asistentky pedagoga v hodině mimo jiné dbaly na udržení pozornosti jednotlivců a na ověření pochopení zadání práce, což bylo přínosem pro žáky, kteří podporu potřebovali. Pedagogové zpravidla hodnotili okamžité výkony žáků, v některých hodinách

byly použity prvky formativního hodnocení zaměřené na sledování jejich pokroku ve výuce. Ojedinelé se vyskytovaly příležitosti pro vzájemné hodnocení na základě předem známých kritérií. Sebehodnocení žáků probíhalo hlavně formou gest. V závěrečném zhodnocení hodiny a shrnutí probraného učiva se pedagogům dařilo ověřit dosažení stanovených vzdělávacích cílů ve všech hodinách.

Hospitované hodiny na druhém stupni probíhaly v přívětivé a bezpečné atmosféře. Většinou byly připraveny kvalitně a téměř vždy byla výuka dobře zorganizovaná a vedená bez prodlev. Ve většině případů učitelé zařazovali frontální výuku. Její vhodné doplnění o interaktivní prvky např. řízený rozhovor a použití názorných pomůcek, prezentací, pokusů vedlo k aktivnímu zapojení žáků a podpoře porozumění učiva. Výjimečně se vyskytla badatelsky orientovaná výuka. Žáci se do ní aktivně zapojovali nejen svými nápady a postřehy, ale i funkční prací ve skupinách, někde i tvorbou materiálu do hodnoticího portfolio. Učitelé se ve výuce zaměřovali na propojení s praxí a zařazování příkladů z běžného života i regionu. Ve zhlédnutých vyučovacích hodinách vytvářeli podnětné situace k zamyšlení, kladením otázek a následnými diskusemi podporovali schopnost žáků argumentovat, hodnotit a formulovat vlastní názor. Kromě podpory kritického myšlení žáky vedli k souvislému a jazykově správnému vyjadřování. Učitelé vhodně zařazovali práci s chybou, která byla vnímána jako příležitost k prohloubení a upevnění poznatků. Cílené rozvíjení postojů a demokratických hodnot žáků probíhalo v některých hospitovaných hodinách především formou modelových situací, projektovým vyučováním či reflexí vlastních zkušeností. U skupinové práce, která byla zařazena účelně, chybělo ve většině případů rozdělení rolí. Žáci v hodinách dodržovali nastavená pravidla, mezi sebou komunikovali přívětivě, stejně tak i s učiteli. Součástí některých hodin bylo stručné shrnutí a reflexe v závěru, které však měly převážně charakter závěrečného zhodnocení. Prvky formativního hodnocení se objevily v hodinách okrajově a bez zřetelné zpětné vazby vedoucí ke zlepšení žáka, podobně jako vrstevnické hodnocení. To mělo formální charakter, bylo stručné a postrádalo konkrétní zpětnou vazbu směřující ke zlepšení práce spolužáků. Sebehodnocení žáků v hodinách probíhalo nejčastěji jednoduchou formou např. pomocí pocitové škály či stručného vyjádření. Ve výuce se téměř nevyskytla diferenciace, což vedlo k jednotnému zadávání úkolů bez zohlednění žáků s odlišnou úrovní dovedností, včetně těch, kteří potřebují více podpory či naopak rozšíření učiva. Pokud byl ve výuce přítomen asistent pedagoga, do výuky se vhodně zapojoval tím, že cíleně podporoval žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a v případě potřeby zároveň pomáhal i ostatním žákům s organizací práce či udržením pozornosti, a to v úzké spolupráci s učitelem.

Činnosti školní družiny a školního klubu efektivně navazovaly na základní vzdělávání. Velmi dobré prostorové i materiální podmínky vytvářely pro řízenou i spontánní zájmovou činnost komfortní zázemí, které bylo účelně využíváno. Vybrané aktivity, především pohybového a uměleckého zaměření, podporovaly fyzickou kondici žáků a rozvíjely jejich estetické citění. Účastníci zájmového vzdělávání dodržovali nastavená pravidla a byli vedeni k zásadám slušného chování. S nadšením realizovali připravené činnosti, využívali dostatek prostoru na hřišti pro volný pohyb a aktivní pobyt na čerstvém vzduchu. Vychovatelky je vedly k poznávání přírody při procházkách a k tvůrčím činnostem. Jejich respektující a trpělivý přístup podporoval přátelské vztahy v kolektivu žáků a vytvářel pozitivní atmosféru zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků pedagogové respektují pravidla, která jsou součástí školního řádu. Na prvním stupni používají učitelé také různé motivační prvky oceňující

individuální práci žáka. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a jejich výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných klasifikačních podkladů. Vzdělávací výsledky žáků diskutují s vedením školy na jednáních pedagogické rady a stanovují další postupy podporující úspěšnost žáků. O výsledcích vzdělávání žáků škola průběžně informuje jejich zákonné zástupce obvykle prostřednictvím elektronického systému a na konzultačních třídních schůzkách ve škole. V prvním a druhém ročníku jsou zachovány souběžně také informační papírové notýsky. Systematické a jednotné ověřování kvalitativní úrovně očekávaných výstupů u žáků probíhá od 5. do 9. ročníku třikrát během školního roku. Škola používá vlastní sady testovacích úloh, které si vytvořila. Výsledky těchto testů ředitelka školy zaznamenává a porovnává jak v kontextu paralelních tříd, tak z hlediska průběžných výkyvů mezi postupujícími ročníky. Ze získaných údajů lze vyvozovat změny v dosahované úrovni z předmětů matematika, český jazyk a anglický jazyk. Zjištěné výsledky vedení školy konzultuje s učiteli příslušných předmětů a tříd a společně vyvozují závěry a případná opatření ke změně. Souběžně s interní evaluací probíhá v 7. a 9. ročnících externí testování, jehož výsledky mají k dispozici žáci i zákonní zástupci. Jeho cílem je poskytnout žákovi zpětnou vazbu případné úspěšnosti u přijímacích zkoušek ke střednímu vzdělávání. Výsledky pak škola využívá při kariérovém poradenství a zároveň žákům nabízí volitelný předmět přípravy na přijímací zkoušky v daném předmětu. Efektivitu nastaveného přístupu dokladují výsledky v jednotných přijímacích testech CERMAT 2024, kdy žáci devátých ročníků této školy dosáhli v průměru nejúspěšnějších výsledků v okrese Jičín.

Někteří žáci úspěšně reprezentují školu na soutěžích mezinárodní úrovně ve výtvarné nebo programovací soutěži. Žáci mohou svoje zájmy prohlubovat mimo povinnou výuku v nabízených kroužcích, například programování a lego robotiky nebo „*Věda nás baví*“. Řada systematických aktivit provozovaných školou je zaměřena také na rozvoj čtenářské gramotnosti nezbytné pro úspěšné vzdělávání i plnohodnotné fungování v každodenním životě. Mezi tyto aktivity patří mimo jiné setkávání žáků nad tvořením inspirovaným knižními tématy ve spolupráci s místní knihovnou, recitační soutěž, pravidelné předčítání žáků školy v místní mateřské škole a také třetím rokem nově zavedená praxe závěrečných prací pro žáky 9. ročníků. Ti zpracovávají zvolené nebo doporučené téma pod vedením učitele – konzultanta. Získávají tak zkušenosti s dlouhodobou prací na projektu, rozvíjející schopnost formulovat myšlenky, strukturovat text a prezentovat svou práci před publikem, což je připravuje na přechod do středního vzdělávání. Škola je aktivní v realizaci projektové výuky, která se prolíná výukovými i doplňkovými aktivitami žáků ve shodě se školním vzdělávacím programem. Propojování oblastí literární, přírodovědné, hudební, výtvarné a pohybové rozvíjí spolupráci mezi žáky, přirozeným způsobem jim zprostředkovává komplexnost reálného světa a posiluje jejich dovednosti, ve kterých mohou zažívat úspěch.

Participaci žáků na podobě školy zajišťuje v současnosti tzv. „*Školní fórum*“. Existuje druhým rokem a vzniklo jako paralelní zájmový útvar žáků vedle žakovského parlamentu. Čtyři věkově heterogenní skupinky žáků druhého stupně v několika etapách pod koučovací vedením vyučujících generovaly nápady a postřehy, co ve škole a ve městě Sobotka funguje a co naopak ne. Výstupem byl seznam nejpalčivějších problémů vnímaných žáky. Ti pojmenovali konkrétní výzvy a příležitosti v různých oblastech, od prostředí školy a organizace školní výuky, přes mimoškolní možnosti sportovního vyžití, až po nevhodné chování spoluobčanů města na veřejných místech, se kterými se setkávali. Následně proběhlo setkání „*Školního fóra*“ s vedením školy a zástupci zřizovatele, jehož výsledkem byl konkrétní plán a postupná realizace některých žáky navržených změn. Tato zkušenost žáky učí vyjadřovat své názory, formulovat návrhy, diskutovat o problémech, spolupracovat, získávat zkušenosti s demokratickým rozhodováním a rozvíjí jejich občanskou angažovanost, zájem o komunitu i povědomí o fungování místní samosprávy. Setkání se

pravidelně opakují. Žáci se během nich dozvídají, jak pokračuje realizace jejich návrhů, mají možnost klást otázky, vyjadřovat se k jednotlivým krokům a přinášet nové podněty. „Školní fórum“ tak slouží jako prostor pro dlouhodobý dialog mezi žáky, školou a zřizovatelem školy, kde se žáci učí aktivnímu zapojení do veřejného dění a spolurozhodování o věcech, které se jich týkají.

Členové školního poradenského pracoviště mají jasné rozdělené kompetence a jejich aktivní součinnost přispívá k systematickému zajištění péče o žáky na obou stupních školy. Společně s třídními učiteli a vyučujícími sledují průběžně chování a vzdělávací obtíže žáků i aktuální situaci ve třídách a řešení všech těchto záležitostí se věnují při svých pravidelných setkáních a na pedagogických radách. Speciální pedagog spolupracuje při tvorbě podpůrných opatření s třídními učiteli a asistenty pedagoga. Učitelé jsou informováni o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím elektronického informačního systému. V hodinách je s těmito žáky individuálně pracováno. Účinnost stanovených podpůrných opatření či individuálních vzdělávacích plánů je pravidelně vyhodnocována ve spolupráci se školským poradenským zařízením a v případě potřeby jsou navrhovány změny v podpoře žáků. Zachycené výchovné problémy jsou včas řešeny se zákonnými zástupci žáků na výchovných komisích, účinnost řešení škola s odstupem času vyhodnocuje. Do práce s třídními kolektivy je zapojen také školní terapeut, který přispívá k okamžitému řešení nejrůznějších problémů žáků i prostřednictvím individuálních konzultací s žáky. Pozitivní klima v třídních kolektivech škola plánovitě posiluje realizací tzv. „třídnických chviliek“. Metodik prevence, který je zároveň jedním z výchovných poradců, organizuje promyšleně preventivní aktivity a programy pro žáky všech ročníků ve spolupráci s externími partnery. V rámci své činnosti cílí také na duševní zdraví žáků, metodicky vede své kolegy v uplatňování strategických postupů při výskytu rizikových jevů a školní neúspěšnosti. Škola má propracovaný systém kariérového poradenství, který realizuje v rámci předmětu Svět práce. Výchovná poradkyně žákům pomáhá s profesní orientací a poskytuje poradenské služby jejich zákonným zástupcům. Škola uskutečňuje pro žáky 8. a 9. ročníků mimo jiné exkurze do okolních firem, besedu s Úřadem práce a zprostředkovává návštěvy zástupců středních škol ve škole. Žáci tak získávají ucelený přehled o svém možném uplatnění po skončení základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšily se materiální podmínky a vybavení školy. Škola rozšířila spolupráci s vnějšími partnery, čerpala dotační tituly a získala sponzorské dary.
- Vedení školy zajistilo plně kvalifikovaný pedagogický sbor a došlo k navýšení počtu asistentů pedagoga.
- Ředitelka školy nastavila interní systém evaluace práce pedagogů na základě individuálních rozhovorů a profesního dotazníku.
- Ve škole začal působit školní terapeut.
- Byl zahájen provoz elektronického informačního systému pro sdílení výsledků vzdělávání žáků a komunikaci se zákonnými zástupci.
- Škola zefektivnila vnitřní evaluační systém dosahovaných výsledků vzdělávání žáků druhého stupně a nastavila externí testování znalostí žáků 7. a 9. ročníků.
- Ve škole vzniklo „Školní fórum“.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima, pečuje o vztahy mezi pedagogy, žáky, jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech aktérů. (2.2)
- Vedení školy vyhodnocuje materiální podmínky, plánuje další rozšiřování školy a modernizaci stávajících prostor v souladu s potřebami školy a koncepčním rozvojem. (2.4)
- Vedení školy ve spolupráci s pedagogy umožnilo vznik „Školního fóra“, funkčního participačního nástroje pro žáky, kde získávají praktickou zkušenost s fungováním demokratických principů. (3.4)
- Škola nastavila efektivní systém interní evaluace výsledků vzdělávání žáků od 5. do 9. ročníku a aktivně pracuje s jeho výsledky v zájmu zkvalitnění vzdělávání. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Příklady inspirativní praxe

- „Školní fórum“ umožňuje žákům aktivně se podílet na podobě školy a veřejného prostoru. Pod vedením pedagogů žáci ve věkově smíšených skupinách identifikují problémy, navrhuji řešení a diskutují je s vedením školy i zástupci zřizovatele. Tato zkušenost rozvíjí jejich komunikační dovednosti, spolupráci, občanskou angažovanost a porozumění demokratickým procesům.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně monitorovat a vyhodnocovat, jakým způsobem se poznatky a dovednosti získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků promítají do výuky. Zaměřit se přitom na konkrétní změny v pedagogické praxi a dopad na učení žáků.
- Podporovat vzájemné hospitace a tandemovou výuku učitelů s cílem sdílet příklady činností, aktivní, nebo badatelsky orientované výuky, která motivuje žáky k vlastnímu objevování a zapojení. Metodicky vést asistenty pedagoga odborníkem ze školního poradenského pracoviště a provádět u nich pravidelné hospitace s doporučeními pro jejich práci.
- Diferencovat učivo s ohledem na schopnosti a potřeby žáků. Zařazovat do výuky práci s nejrůznějšími informačními zdroji pro podporu samostatnosti a kritického myšlení žáků.
- Zapojovat systematictěji formativní hodnocení, včetně sebehodnocení a vrstevnického hodnocení pro podporu aktivního zapojení žáka do procesu učení a rozvoj jeho odpovědnosti za vlastní vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
2. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy, k zajištění bezpečnosti dětí a žáků za školní rok 2024/2025
3. Dlouhodobá strategie rozvoje školy do roku 2027
4. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy a její zástupkyně (vzorek) vedené ve školním roce 2024/2025

5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2024/2025
6. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště platná ve školním roce 2024/2025
7. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce školní rok 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *Bláhová*
Mgr. Jitka Kubečková, školní inspektorka *Kubečková*
Mgr. Ludmila Linda Muchová, školní inspektorka *L. Muchová*
Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka *Sochová*
Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka *Zrzavá*
Ing. Alena Synková, přízvaná osoba – odborník na ekonomiku škol a finanční kontrolu

16. 6. 2025