



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, SOBOTKA, OKRES JIČÍN

Jičínská 136, 507 43 Sobotka

IČ: 710 01 379

e-mail: skola@zssobotka.cz tel: 493 571 539

ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM

2025/2026

cíle, strategie, plány a postupy v oblasti prevence pro ZŠ Sobotka

Oficiální název školy:	Základní škola, Sobotka, okres Jičín
Adresa:	Jičínská 136, 507 43 Sobotka
Webové stránky:	www.zssobotka.cz
Právní forma:	příspěvková organizace
Obor vzdělávání:	ŠVP pro ZV, Škola pro všechny, č. j.: 670/2016
Zřizovatel:	Město Sobotka, Boleslavská 440, 507 43 Sobotka

ředitelka školy: **Mgr. Jana Knapová**

vypracoval zástupce pro školní poradenské pracoviště: **Mgr. Daniel Krejčík**

Obsah

1	Charakteristika dokumentu	3
2	Charakteristika školy	4
3	Cíle preventivního programu školy	5
4	Školní poradenské pracoviště (ŠPP)	6
4.1	Poradenští pracovníci ve škole	6
4.2	Cíle ŠPP	6
4.3	Výchovná komise	7
5	Úloha pedagogických pracovníků v rámci primární prevence	8
5.1	Ředitelka školy	8
5.2	Třídní učitel	8
5.3	Školní metodik prevence	9
5.4	Výchovný poradce	10
5.5	Školní psycholog/terapeut	10
6	Preventivní plán pro školní rok 2025/2026 – SEPA	11
7	Krizové plány	12
7.1	Přehled krizových plánů pro ZŠ Sobotka	12
7.2	Charakteristika vybraných krizových oblastí	13
7.2.1	ZÁŠKOLÁCTVÍ A POZDNÍ PŘÍCHOD	13
7.2.2	ŠIKANA	14
7.2.3	ŠIKANA ZAMĚŘENÁ NA PEDAGOGA	16
7.2.4	KYBERŠIKANA	16
7.2.5	AGRESE VE ŠKOLE	17
7.2.6	NÁVYKOVÉ LÁTKY	17
7.2.7	NEKÁZEŇ	17
8	Strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování ..	18
8.1	Příčiny školní neúspěšnosti	18
8.2	Podpůrné kroky předcházející školní neúspěšnost ze strany školy	18
9	Duševní zdraví žáků	20
10	Legislativní normy, metodické pokyny a podpora v okolí týkající se prevence	21
10.1	Centrum prevence – vybrané organizace v rámci našeho okresu	21
10.2	Centrum prevence – vybrané organizace v rámci našeho kraje	22
11	PŘÍLOHY	23
11.1	Evaluační škola - ohlédnutí se za školním rokem 2024/2025	23
11.2	Krizové plány pro ZŠ Sobotka	27

1 Charakteristika dokumentu

Preventivní program školy je dlouhodobý nástroj primární prevence nejen pro oblast sociálně patologických jevů. Dokument se stále doplňuje a je každoročně aktualizován metodikem prevence. Doplnění a změny přináší školní poradenské pracoviště, ale i jednotliví pedagogové naší školy.

Dokument se zaměřuje na aktuální oblasti sociálních jevů s ohledem na jejich příčiny, prevenci a možnosti řešení. Je zaměřený především na primární prevenci proti záškoláctví, násilí, šikaně a kyberšikaně, proti užívání návykových látek a dalším projevům rizikového chování žáků. Je doplňujícím dokumentem ke školnímu vzdělávacímu programu a slouží jako podklad pro zpracování ročního plánu prevence školy v programu *SEPA*. Podporuje zdravý životní styl, pomáhá žákům z ohrožených skupin při ochraně jejich lidských práv, usiluje o snížení výskytu rizikového chování u žáků na naší škole v Sobotce.

2 Charakteristika školy

Základní škola Sobotka, okres Jičín, je plně organizovaná venkovská škola s devíti postupnými ročníky. Kapacita školy je 510 žáků, průměrná naplněnost v posledních letech je cca 400 žáků. V aktuálním školním roce k 1. 9. 2025 dochází na naši školu 374 žáků. Ve škole působí celkem 29 pedagogů, 10 asistentek, z nichž některé působí s vychovatelkami ve školní družině. Kromě soboteckých dětí do školy dojíždějí žáci z pěti spádových obcí z Libošovice, Markvartice, Mladějov, Osek a Samšina.

Škola působí ve dvou propojených budovách, historická část je z roku 1893, moderní přístavba z roku 1999, kdy škola prošla celkovou rekonstrukcí. Do obou budov je bezbariérový přístup, k dispozici je osobní výtah. Vzdělávání žáků probíhá podle ŠVP pro ZV, který nese podtitul "Škola pro všechny", což znamená, že dveře máme otevřené i pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami a že se snažíme, aby chodili do školy rádi a aby se v ní cítili dobře a bezpečně. Náš školní vzdělávací program se maximálně snaží využít všechny přednosti, které náš region nabízí: kulturní či přírodní památky, bohatou historii a dobrovolné zájmové spolky.

Pedagogická a odborná způsobilost pedagogického sboru dlouhodobě převyšuje 90 %. Škola umožňuje pedagogům doplnit si potřebnou kvalifikaci studiem na VŠ, podporuje DVPP (*Další vzdělávání pedagogických pracovníků*), které je systematicky orientováno na inovační procesy ve školství. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou proškoleni v práci na počítači a v problematice společného vzdělávání. Ve vyučovacím procesu i v mimoškolní zájmové činnosti využíváme specifické odbornosti a dovednosti pedagogů i ostatních pracovníků školy.

V naší škole nejsme na problémy sami. Školní poradenské pracoviště (ŠPP) při ZŠ Sobotka je tým odborníků, který poskytuje podporu žákům, rodičům i pedagogům. Naším cílem je vytvářet bezpečné, přívětivé a podnětné prostředí vhodné k výchovně-vzdělávacímu procesu a osobnostnímu rozvoji všech žáků. Věnujeme se včasné identifikaci rizik, poskytujeme poradenství, podporujeme duševní zdraví a spolupracujeme s dalšími odbornými institucemi. Pomáháme v situacích spojených se školním neúspěchem, šikanou, vztahovými problémy, poruchami chování či krizovými událostmi. ŠPP tvoří: vedení školy, výchovná poradkyně, metodik prevence, školní terapeut a 3 speciální pedagogové. Škola využívá i odborné pomoci PPP Jičín, SPC Jičín a SPC Turnov. Konkrétnější údaje o pracovnících školy pro daný školní rok jsou uvedeny ve výroční zprávě školy a ve školní kronice.

3 Cíle preventivního programu školy

Spolupráci v rámci preventivního programu naší školy budeme rozvíjet: s metodikem prevence pedagogicko-psychologické poradny Jičín (Mgr. Šárka Pušová), s Městským úřadem Sobotka (pí. Bc. Pavlína Guciová), s preventistou Policie ČR Jičín (nprap. Aleš Brendl), s Městským informačním centrem a Městskou knihovnou F. Šrámka v Sobotce, s organizací pro primární prevenci Maják o.p.s. (Mgr. Jan Molnár) či s volnočasovým klubem Jednoty bratrské (Mgr. Daniel Krejčík) a s Mgr. Michalem Tačíkem v oblasti podpory práce s žáky a jejich zákonnými zástupci.

Mezi **krátkodobé cíle** a priority řadíme: včasné řešení problémového chování žáků, pružné zařazení programů primární prevence podle potřeby školy, zlepšování třídního klimatu a vztahů žáků v třídním kolektivu, pravidelné využívání třídních chvil a vedení žáků k zodpovědnosti za své chování, prevenci zneužívání mobilních telefonů a prevenci kyberšikany. V neposlední řadě také kterékoliv jevy, které by mohly signalizovat počínající zneužívání návykových látek.

Mezi **střednědobé cíle** a priority řadíme: věnování zvýšené pozornosti žákům s problémovým chováním, předcházení školní neúspěšnosti (reedukační hodiny se speciálním pedagogem, doučování z českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, konzultační hodiny všech pedagogů), pravidelné setkávání s žáky v rámci „žakovského parlamentu“ (Mgr. Jan Janatka), využívání poradenství v době konzultačních hodin výchovných poradců a metodika prevence (dle rozpisu hodin na webových stránkách školy).

Mezi **dlouhodobé cíle** a priority řadíme následující. Chceme, aby škola byla místem, kde se žák sžívá s kolektivem, navazuje přátelství, učí se vycházet s lidmi, ctít autoritu a vážit si sám sebe. Zároveň bychom chtěli, aby se také rodiče obraceli na školu s důvěrou a aby se spolupráce školy se zákonnými zástupci prohloubila. Škola usiluje o to, aby žáci během povinné školní docházky získali kvalitní základy moderního, všeobecného vzdělání. Kromě vzdělávání v daných vzdělávacích oblastech proto program myslí na vzdělávání v oblasti mravní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu, výchovy ke sportu a k ochraně životního prostředí. Považujeme za nutné vést žáky ke schopnosti kulturního a estetického prožitku nejen okolí svého bydliště, ale i k zájmu o věci veřejné. Osobní příklad každého učitele zvlášť a pedagogického sboru jako celku považujeme za důležitý výchovný prostředek.

4 Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

V souladu s vyhláškou 606/2020 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vzniklo na naší škole k 1. září 2016 školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP), které poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Školní poradenské pracoviště se nachází ve druhém patře historické budovy – místnosti číslo 25 (výchovná poradkyně) a 27 (zástupce pro ŠPP).

4.1 Poradenští pracovníci ve škole

Ředitelka školy: Mgr. Jana Knapová – knapova@zssobotka.cz

Zástupce ředitelky školy pro ŠPP, metodik prevence: Mgr. Daniel Krejčík krejcik@zssobotka.cz

Výchovná poradkyně: Mgr. Pavla Kozáková – kozakova@zssobotka.cz

Školní terapeut: Mgr. et. Mgr. Michal Tačík, Dis. – terapie.tacik@gmail.com

Speciální pedagogové: Mgr. Kateřina Jirásková – jiraskova@zssobotka.cz, Mgr. Miloslav Najman – najman@zssobotka.cz, Mgr. Daniel Krejčík – krejcik@zssobotka.cz

4.2 Cíle ŠPP

- prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů
- realizace preventivních programů na škole
- zajištění kvalitní služby kariérového poradenství pro žáky
- příprava podmínek integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním a žáků nadaných
- vybudování příznivého sociálního klima na škole i v jednotlivých třídách
- zajištění včasné intervence při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů
- zlepšení komunikace mezi školou a rodiči
- koordinování služeb ŠPP s dalšími poradenskými institucemi
- poskytování metodické podpory jednotlivým pedagogům

4.3 Výchovná komise

Výchovná komise se věnuje závažnějším problémům chování a prospěchu žáků. Převážně pak těm problémům, které řešil třídní učitel a následně nedošlo ke zlepšení. Jedná se o rizikové projevy chování jako je šikana, záškoláctví, agresivita, nekázeň, zhoršený prospěch, závislostní chování apod. Cílem není pouze sankcionovat jednotlivé přestupky, ale nastavit především preventivní opatření k potlačení výskytu rizikových projevů chování a nabídnout pomoc při zvládání těchto problémů. Doporučené složení výchovné komise: ŠMP, VP, TU, ŘŠ (+ZŘŠ) a zákonný zástupce.

5 Úloha pedagogických pracovníků v rámci primární prevence

5.1 Ředitelka školy

Ředitelka školy zabezpečuje poradenské služby ve škole skrze pozice školního metodika prevence a výchovného poradce, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Ředitelka školy dále vytváří podmínky pro předcházení vzniku rizikových projevů chování zejména:

- a) zabezpečením poskytování poradenských služeb ve škole se zaměřením na primární prevenci rizikových projevů chování,
- b) kontrolou realizace a pravidelným vyhodnocováním „Preventivního programu školy“ a začleněním „Školní preventivní strategie“ do osnov a učebních plánů školního vzdělávacího programu školy,
- c) řešením aktuálních problémů souvisejících s výskytem rizikových projevů chování ve škole,
- d) jmenováním školním metodikem prevence pedagogického pracovníka, který má pro výkon této činnosti odborné předpoklady, případně mu umožní studium k výkonu specializovaných činností v oblasti prevence rizikových projevů chování,
- e) pro systematické další vzdělávání školního metodika v oblasti specifické primární prevence a pro činnost školního metodika s žáky a zákonnými zástupci ve škole,
- f) podporou týmové spolupráce školního metodika prevence, výchovného poradce, třídních učitelů a dalších pedagogických pracovníků školy při přípravě, realizaci a vyhodnocování „Preventivního programu školy“,
- g) spoluprací s metodikem prevence v PPP a s krajským školským koordinátorem prevence,
- h) podporou aktivit zaměřených na využívání volného času žáků se zřetelem k jejich zájmům a jejich možnostem a spoluprací se zájmovými sdruženími a dalšími subjekty.

5.2 Třídní učitel

- a) Spolupracuje se školním metodikem prevence na zachycování varovných signálů, podílí se na realizaci „Preventivního programu školy“.
- b) Motivuje žáky k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich důsledné dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě), podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy.

- c) Zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků třídy.
- d) Získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném prostředí.

5.3 Školní metodik prevence

Školní metodik prevence provádí standardní činnosti školního metodika prevence, které jsou vymezeny právním předpisem.

- a) Koordinuje přípravu „Školní preventivní strategie“ a „Preventivního programu školy“ a jejich zavádění ve škole, podle aktuálních potřeb a podmínek program inovuje, podílí se na jeho realizaci a vyhodnocuje jeho účinnost.
- b) Odborně a metodicky pomáhá především učitelům těch výchovně vzdělávacích předmětů, ve kterých je možné vhodnou formou zavádět do výuky etickou a právní výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu a jiné oblasti preventivní výchovy.
- c) Poskytuje učitelům a ostatním pracovníkům školy odborné informace z oblasti prevence, pravidelně je informuje o vhodných preventivních aktivitách pořádaných jinými odbornými zařízeními.
- d) Navrhuje vhodné odborné metodické materiály a jiné pomůcky pro realizaci preventivního programu školy a navazujících preventivních aktivit školy.
- e) Sleduje ve spolupráci s dalšími pracovníky školy rizika vzniku a rizikové projevy chování a navrhuje cílená opatření k včasnému odhalování těchto rizik a řešení vzniklých problémů, informuje pracovníky školy o způsobech řešení krizových situací v případech výskytu rizikových projevů chování ve škole.
- f) Uplatňuje ve své činnosti především metody, které mají ověřenou účelnost a lze u nich měřit efektivitu.
- g) Spolupracuje především s okresním metodikem preventivních aktivit, popř. krajským školským koordinátorem prevence, účastní se pravidelných porad organizovaných těmito pracovníky a zajišťuje přenos zásadních informací z jejich obsahu do života školy.
- h) Spolupracuje na základě pověření ředitele školy se školskými a dalšími krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními, se zařízeními realizujícími vzdělávání v prevenci a s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže, zajišťuje informovanost žáků školy, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy o činnosti těchto institucí a organizací.

5.4 Výchovní poradce

- a) Koordinuje společně s metodikem prevence aktivity školy v oblasti prevence,
- b) aktivně nabízí učitelům a žákům možnost poradit se o svých problémech,
- c) zaměřuje se na žáky, kteří jsou ohroženi ve svém vývoji, sebepojetí, komunikaci s druhými,
- d) konzultuje problémy s odbornými pracovišti – speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna,
- e) navrhuje opatření,
- f) navrhuje svolání výchovné komise,
- g) vede individuální konzultace s dětmi, s rodiči, informuje o možnostech odborné péče a další pomoci,
- h) jedná se sociálním odborem,
- i) učitelé informují výchovného poradce o případech výskytu agresivního chování ve třídě, signálů o potížích žáka (osobnostní, rodinné, vztahové), náhlém i trvalém neúspěchu v učení, obtížné komunikaci, konfliktu s rodiči, porušování pravidel soužití ve škole žákem.

5.5 Školní psycholog/terapeut

- a) Individuální práce se žáky v osobních problémech.
- b) Krizová intervence pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- c) Podpora spolupráce třídy a třídního kolektivu.
- d) Individuální konzultace v oblastech výchovy a vzdělávání, psychohygieny pro pedagogické pracovníky.
- e) Spolupráce při péči o integrované žáky s různým stupněm podpůrných opatření, pomoc školnímu poradenskému pracovišti.

6 Preventivní plán pro školní rok 2025/2026 – *SEPA*

Preventivní plán pro daný školní rok je tvořen v programu *SEPA*, který je preferovaný v rámci našeho Královéhradeckého kraje. Jeho obsah vychází z tohoto dokumentu. Odráží tak výše uvedenou spolupráci s organizacemi, strategické cíle naší školy a jednotlivé návrhy preventivních akcí během roku. Jeho definitivní podobou je závěrečný **výkaz**, který škola odesílá vždy ke konci školního roku. Pracovní verze, která se během roku postupně doplňuje, je k nahlédnutí v elektronické podobě u metodika prevence.

7 Krizové plány

Krizové plány školy jsou sestaveny na základě charakteristik a doporučených postupů při řešení rizikového chování, které se může objevit na základní škole.

Dále krizové plány shrnují v deseti krocích jednotný postup pro celou školu. Cílem je stanovit závazný postup řešení pro všechny pracovníky školy v případech podezření či výskytu rizikového chování mezi žáky. Věcný obsah všech krizových plánů je přílohou tohoto dokumentu. Jeho interaktivní a barevná verze je určena pouze pro potřeby školy a je umístěna na školním *cloudu*.

7.1 Přehled krizových plánů pro ZŠ Sobotka

- ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE A SPOLUPRÁCE S NÍM
- ŽÁK A POZDNÍ PŘÍCHOD
- ŽÁK A ZÁŠKOLÁCTVÍ

(skryté, pochybení žáka I. a II. st., pochybení zákon. zástupce pro I. a II. st., útěk)

- ŽÁK A NÁVYKOVÉ LÁTKY

(obecný postup, nález, alkohol, kouření, psychotropní látky)

- ŽÁK JAKO OBĚŤ ŠIKANY
- ŽÁK JAKO AGRESOR ŠIKANY
- ŽÁK A KYBERŠIKANA
- UČITEL JAKO OBĚŤ ŠIKANY
- ŽÁK A AGRESE
- ŽÁK A NEKÁZEŇ
- ŽÁK A ZRANĚNÍ
- ŽÁK A KRÁDEŽ
- ŽÁK A NEBEZPEČNÝ PŘEDMĚT
- ŠKOLA A AKTIVNÍ ÚTOČNÍK
- ŽÁK A PANICKÁ ATAKA, ÚZKOST A STRACH
- ŽÁK A CAN
- ŽÁK A SEBEPOŠKOZOVÁNÍ
- ŽÁK A RIZIKOVÉ SEXUÁLNÍ CHOVÁNÍ

7.2 Charakteristika vybraných krizových oblastí

7.2.1 ZÁŠKOLÁCTVÍ A POZDNÍ PŘÍCHOD

Charakteristika

Záškoláctvím se rozumí taková neomluvená nepřítomnost žáka ve škole, a to i opakovaná, která je způsobena zpravidla úmyslně žákem nebo osobami odpovědnými za jeho výchovu, která trvá obvykle po celý vyučovací den (případně po určitou část vyučování, např. v odpoledních hodinách nebo jen v některých předmětech). Cílem je vyhnout se přítomnosti ve vyučování nebo pouze v některých vyučovacích hodinách. **Pozdním příchodem** se naopak rozumí taková neomluvená nepřítomnost žáka, a to i opakovaná, která je zpravidla způsobena nedbalostí žáka nebo osob odpovědných za výchovu, nebo jinými příčinami. Trvá zpravidla pouze po část vyučování (nebo i jen po část vyučovací hodiny), a to obvykle na jeho počátku. Nepřítomnost ve vyučování v tomto případě není cílem žáka ani osob odpovědných za jeho výchovu.

Záškoláctví nabývá řady podob, různé jsou také jeho důvody a je možné v něm dále rozlišovat:

- **Záškoláctví pravé** – žák do školy nedorazí, ačkoli rodiče si myslí, že do školy šel a účastnil se vyučování.
- **Záškoláctví skryté** – žák do školy nedorazí, a to s vědomím rodičů. Tento jev může mít více příčin, od odmítavého postoje rodičů ke vzdělání či ke škole, přes neschopnost rodiče prosadit vůči dítěti svou vůli, potřebu výpomoci dítěte v domácnosti, až po případy, kdy děti úspěšně předstírají zdravotní komplikace. Vzhledem k tomu, že v těchto případech rodiče žákovu nepřítomnost omlouvají, vyžaduje odhalování tohoto nežádoucího jevu zvýšenou pozornost ze strany pedagogických pracovníků, které není možné omezit pouze na přijetí omluvenky (žákovi bývá pravidelně nevolno např. v termínech písemných prací z určitého předmětu apod.).
- **Záškoláctví interní** – žák do školy dorazí a během vyučování na určitý časový úsek (např. na některou hodinu) odejde. Tento jev bývá rovněž označován jako „útěk ze školy“.

Dále je možné záškoláctví vymezit podle toho, jak žák k rozhodnutí neúčastnit se vyučování dospěl:

- **Záškoláctví impulzivní** – žák se rozhodne náhle, impulzivně. Neúčast ve vyučování je jeho bezprostřední reakcí na okamžitý podnět.

- **Záškoláctví plánované** – jedná se o promyšlené, dopředu naplánované jednání, jehož prostřednictvím se žák účelově vyhýbá situacím spojeným se školou (zkoušení, určitý předmět, kontakt s určitou osobou – neoblíbený učitel, jiný zaměstnanec školy, jiný žák).

Jak plyne z výše uvedeného, pozdní příchody nastávají v situacích, kdy žák má zájem do školy docházet, ale z nějakého důvodu se mu nedaří být přítomen po celou dobu vyučování. Příčinou pozdních příchodů může být špatná dopravní dostupnost školy (např. dopravní spoj jede jednou za hodinu, ke škole přijíždí až po začátku vyučování) či výluka dopravního spoje, problémy s vypravením se z domova, případně komplikace pramenící z nepříznivé sociální situace (srov. § 3 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách).

7.2.2 ŠIKANA

Charakteristika

Škola je povinna řešit šikanu ve škole a na akcích pořádaných školou, mimo školu je to věc policie a rodičů. Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumějí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování, až zneužívání.

Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobost a nezřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví oběti. **Šikana** – řeší učitel ve spolupráci s TU, ŠMP, VP, vedením školy.

Šikana je agresivní chování ze strany žáka/ů vůči žákovi nebo skupině žáků či učiteli, které se v čase opakuje a je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně, sociálně a/nebo v případě šikany učitele také profesionálně. Šikana je dále charakteristická nepoměrem sil, bezmocností oběti, nepříjemností útoku pro oběť a samoučelností agrese.

Přímá šikana může mít podobu:

- fyzickou (např. bití, plivání, tahání za vlasy)
- verbální (např. vulgární nadávky, zraňující komentáře k rase, národnosti, etnicitě, náboženství nebo sexualitě, výhrůžky, násilné a manipulativní příkazy)
- neverbální (např. urážlivá gesta a zvuky, zírání, používání zastrašujících nebo výhrůžných výrazů ve tváři, nebo v řeči těla, ničení/schovávání/kradení věcí nebo učebních pomůcek)

Nepřímá šikana má za cíl způsobit emocionální a psychologické utrpení a poškodit sociální status oběti. Hlavní agresor k útoku často využívá prostředníka, neútočí přímo. Nepřímá šikana je většinou nefyzická (záměrná ignorace nebo izolování žáka nebo učitele, rozšiřování zákeřných pomluv a lží, neoprávněná nařčení ze sexuálního obtěžování nebo nespravedlivého hodnocení (u učitele), ničení pověsti a reputace, ponižování před ostatními žáky i pedagogy, nepříjemné sexuální provokace.

Jednou z nejčastějších forem šikany je také elektronická šikana, tj. kyberšikana, která může mít podobu např. zakládání falešných profilů s dehonestujícím obsahem na jméno žáka či učitele, prezentace ponižujících videí na portálech jako je youtube.com, facebook.com apod., prezentace zraňujících komentářů na webu, rozesílání vulgárních nebo výhrůžných koláží s tváří žáka nebo učitele či příslušníků jeho rodiny, výhrůžné SMS nebo e-maily apod. Oproti šikaně tváří v tvář má kyberšikana ze své podstaty mnohem větší dosah.

Stadia šikanování

První stadium: Zrod ostrakismu

Mírné, převážně psychické formy násilí, kdy se okrajový člen skupiny necítí dobře. Je neoblíben a není uznáván. Ostatní ho více či méně odmítají, nebaví se s ním, pomlouvají ho, spřádají proti němu intriky, dělají na jeho účet „drobné“ legrácky apod. Tato situace je již zárodečnou podobou šikanování a obsahuje riziko dalšího negativního vývoje.

Druhé stadium: Fyzická agrese a přitvrzování manipulace

V zátěžových situacích začnou ostrakizovaní žáci sloužit jako hromosvod. Spolužáci si na nich odreagovávají nepříjemné pocity, například z očekávané těžké písemné práce, z konfliktu s učitelem nebo prostě jen z toho, že chození do školy je obtěžuje. Manipulace se přitvrzuje. Stupňování agrese může být dáno také neřešením předchozí situace.

Třetí stadium (klíčový moment): Vytvoření jádra

Vytváří se skupina agresorů, úderné jádro. Tito šířitelé „viru“ začnou spolupracovat a systematicky, nikoliv již pouze náhodně, šikanovat nejvhodnější oběti. V počátku se stávají jejich obětmi ti, kteří jsou už osvědčeným objektem ostrakizování. Třída ví, o koho jde. Jde o žáky, kteří jsou v hierarchii nejnižší, tedy ti „slabí“. Většinou platí mezi ostatními žáky názor „raději on, než já“.

Čtvrté stadium: Většina přijímá normy

Normy agresorů jsou přijaty většinou a stanou se nepsaným zákonem. Platí „Buď jsi s námi, nebo proti nám.“ I mírní a ukáznění žáci se začnou chovat krutě, aktivně se účastní týrání spolužáka a prožívají při tom uspokojení.

Páté stadium: Totalita neboli dokonalá šikana

Násilí jako normu přijímají všichni členové třídy. Šikanování se stává skupinovým programem. Obrazně řečeno nastává éra „vykořisťování“. Žáci jsou rozděleni na dvě sorty lidí, které pro přehlednost můžeme označit jako „otrokáře“ a „otroky“. Jedni mají všechna práva, ti druzí nemají práva žádná.

7.2.3 ŠIKANA ZAMĚŘENÁ NA PEDAGOGA

Charakteristika

Šikana zaměřená na pedagoga ze strany žáků musí být chápána jako celostní problém, který se týká všech členů školy. Nejedná se o individuální záležitost konkrétního pedagoga. Tato šikana je specifická tím, že dojde k narušení jasně definovaných rolí a žák se dostane do pozice větší moci než pedagog. Do této pozice se může dostat i vysoce zkušený a kompetentní pedagog, který dobře zná svůj předmět a má dobré pedagogické schopnosti. Šikana zaměřená na pedagoga se nejčastěji odehrává ve škole, ale může probíhat i v kyberprostoru.

7.2.4 KYBERŠIKANA

Charakteristika

Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky, videonahrávek, fotografií apod.

7.2.5 AGRESE VE ŠKOLE

Charakteristika

Verbální agrese jsou velmi častým jevem. Je především nutné jednoznačně a jasně deklarovat nesouhlas a takové chování odmítnout. Děti budou mluvit tak hrubě, jak jim to okolí dovolí, a je nutné, aby si byly vědomy toho, že se jedná o nepřijatelné chování a měly tedy potřebu vulgární mluvu na veřejnosti skrývat. Řeč je natolik spjata s myšlením, že velkorysá společenská tolerance užívání nejhrubších výrazů s sebou nutně nese i hrubé chování.

7.2.6 NÁVYKOVÉ LÁTKY

Charakteristika

Do této oblasti spadá široké spektrum chování, které vykazuje znaky závislosti zejména pak distribuce a užívání alkoholu, tabákových výrobků a jiných návykových látek, gambling atp.

Škola vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy, v jejím okolí, na všech školních akcích i při mimoškolní činnosti. Škola jasně vymezí zákaz užívání návykových látek ve škole a jejich nošení do školy. Poskytuje žákům i rodičům nezbytné informace týkající se jejich ochrany před tímto jevem. Působí na žáky v oblasti primární prevence, a to formou, která je věcná, pravdivá a přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL spolupracuje s Policií ČR, orgány sociálně právní ochrany dětí, školskými poradenskými zařízeními apod.

7.2.7 NEKÁZEŇ

Charakteristika

Nekázeň je opakem neboli protikladem kázně. Je ovšem nutné si uvědomit, co je vlastně kázeň a mít tento fakt přesně stanoven. Nekázeň je tedy porušení kázně, což v realitě znamená nedodržení určitého pravidla či normy. Jejich nedodržení se zpravidla odehrává s určitým sociálním jednáním. Toto sociální jednání pak nazýváme kázeňský přestupek. Kázeňský přestupek je tak porušení určitých norem, pravidel či očekávaných sociálních rolí jedince.

8 Strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování

Školní úspěšnost i neúspěšnost je ovlivňována jednak osobností žáka – např. nízkou odolností vůči zátěži, poruchami učení a chování, zdravotními komplikacemi žáka, ale také nemotivujícím rodinným zázemím. Žáci jsou často ohroženi sociálně nežádoucími jevy, mají problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole. Při řešení školních neúspěchů je nutná úzká spolupráce pedagogických pracovníků, zákonných zástupců a žáka samotného. Často je nutná i konzultace s odborníky. Strategie předcházení školní neúspěšnosti vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb. (novelizace vyhlášky pod č. 197/2016 Sb.) a jejím cílem je vyhledávání potencionálně neúspěšných žáků a vytváření podmínek ke zlepšení jejich školní úspěšnosti.

8.1 Příčiny školní neúspěšnosti

- a) osobnost dítěte – snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká sebedůvěra, poruchy učení, poruchy chování a jiné zdravotní komplikace žáka
- b) rodina – nepodnětné rodinné prostředí, rozdílné osobnostní a sociální podmínky života v rodině, nesprávné typy výchovy, složitá rodinná situace
- c) nedostatky ve výchovně vzdělávacím procesu ve škole – malá aktivizace žákovy osobnosti ve vyučování, nedostatečná motivace, nerespektování vývojových hledisek a principů pedagogické práce, špatné vztahy mezi učitelem a žákem, popřípadě mezi žákem a spolužáky, konflikty ve spolupráci školy s rodinou

8.2 Podpůrné kroky předcházející školní neúspěšnost ze strany školy

1) individuální přístup k žákovi

- přiměřená časová dotace
- ověření pochopení zadání úlohy
- poskytování zpětné vazby
- preferování ústní formy ověřování znalostí
- zadávání vhodných cvičení na ověřování znalostí
- práce s chybou, v případě potřeby vypracování PLPP
- nabídka individuálních konzultací i v době distanční výuky

- 2) zohlednění žáka se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 3) reedukace, pedagogická intervence, předmět speciální pedagogické péče**
 - pravidelné informování rodičů o výsledcích výchovně vzdělávacího procesu (třídní schůzky a konzultace)
 - případné individuální konzultace s rodiči (ve škole nebo online)
 - soustavný dohled rodičů na domácí přípravu žáka na výuku
- 4) důsledně vyžadovat plnění domácích úkolů**
- 5) při přetrvávajících obtížích doporučit návštěvu odborného pracoviště (např. PPP Jičín)**
- 6) řídit se doporučením na základě vyšetření v ŠPZ**
- 7) v případě nutnosti vypracování IVP**

9 Duševní zdraví žáků

Naše škola podporuje zdravý životní styl, tj. harmonickou rovnováhu tělesných a duševních funkcí s pocitem spokojenosti, chuti do života, tělesného i duševního blaha (výchova ke zdraví, osobní a duševní hygiena, výživa a pohybové aktivity). Cílem působení v oblasti výše uvedené prevence rizikového chování je žák odpovědný za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku:

- s posílenou duševní odolností vůči stresu, negativním zážitkům a vlivům,
- schopný dělat samostatná (a pokud možno správná) rozhodnutí,
- s dovednostmi, které přirozeně zabraňují vzniku sociálně psychologických jevů,
- schopný řešit, případně schopný nalézt pomoc při řešení problémů,
- s vyhraněným negativním vztahem k návykovým látkám,
- podílející se na tvorbě prostředí a životních podmínek.

10 Legislativní normy, metodické pokyny a podpora v okolí týkající se prevence

K primární prevenci rizikového chování se vztahuje množství zákonů, metodických pokynů a dalších norem. Níže je uveden přehled zásadních legislativních norem upravujících oblast primární prevence rizikového chování. Zásadní jsou pro nás legislativní normy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které je odpovědné za celou oblast primární prevence rizikového chování, a následně další legislativní normy. Pro přehlednost odkazujeme na stránky naší pedagogicko-psychologické poradny a Speciálně pedagogické centrum Královohradeckého kraje (pobočka Jičín): <https://www.poradenstvihk.cz/metodik-prevence/legislativni-normy-metodicke-pokyny-aj/>

Krizový plán školy vychází z metodických pokynů MŠMT umístěných na webových stránkách ministerstva: <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>

V našem okrese a kraji působí řada odborných organizací, které spolupracují s naší pedagogicko-psychologickou poradnou. Aktuální přehled přináší portál „Centrum prevence“, na který odkazuje již zmíněná PPP Jičín. Možnost náhledu zde: <https://www.poradenstvihk.cz/metodik-prevence/kontakty-na-spolupracujici-organizace/>

10.1 Centrum prevence – vybrané organizace v rámci našeho okresu

- **Oblastní charita Jičín** – zřizuje mj. nízkoprahové kluby (ve městech Hořice, Jičín, Nová Paka), které poskytují bezpečí, podporu a pomoc dětem a mladým lidem, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci, a vytváří jim takové podmínky, aby byli schopni a ochotni podílet se na řešení svých problémů a lépe se s nimi vyrovnali.
<https://jicin.charita.cz/jak-pomahame/detem-a-mladezi/>
- **Orgán sociálně právní ochrany dětí (OSPOD)** se sídlem na úřadech jednotlivých měst a obcí.
- **Středisko výchovné péče Hostinné Podpora** – nabízí diagnostiku a nápravu výchovných problémů, nebo negativních projevů chování, které nastaly u dítěte zpravidla od 6 let věku do ukončení středního vzdělání.
<https://www.vuhostinne.cz/svp/>

- **Manželská a rodinná poradna Jičín** – nabízí bezplatnou pomoc, poradenství, podporu, provázení a stabilizaci rodinám s dětmi, manželům, partnerům a jednotlivcům, když se ocitnou v náročné životní situaci, kterou je obtížné zvládnout vlastními silami.
- **Policie ČR Jičín**

10.2 Centrum prevence – vybrané organizace v rámci našeho kraje

- **KÚ KHK:** <https://sipkhk.cz/>
- **Lexus, z. ú.** – sociální a adiktologické služby pro uživatele nelegálních drog, alkoholu, patologické hráče a jejich blízké poskytované ambulantní formou: <http://www.lexus.cz/>
- **Policie ČR:** <https://www.policie.cz/web-prevence.aspx>
<http://www.policie.cz/krajske-reditelstvi-policie-khk.aspx>
- **Prostor Pro, o. p. s.** – preventivní programy Spirála – dlouhodobé, kontinuální a interaktivní působení v oblasti prevence rizikového chování žáků a studentů škol i školských zařízení v Královéhradeckém kraji. Realizuje preventivní programy a nabízí rady, pomoc a konzultace pedagogům, žákům a studentům i jejich rodinným příslušníkům v oblasti projevů rizikového chování: <http://www.prostorpro.cz/preventivni-programy-spirala.html>
- **Semiramis, z. ú.** – Centrum primární prevence poskytuje školám a odborné i laické veřejnosti profesionální intervenci a odborné poradenství v oblasti primární prevence rizikového chování. Toto realizuje prostřednictvím dlouhodobých programů specifické primární prevence, poradenských a vzdělávacích aktivit, čímž se snaží u dětí a mládeže předcházet problémům spojených s rizikovým chováním nebo tyto problémy oddálit do co nejpozdějšího věku: <http://www.os-semiramis.cz/>
- **Středisko výchovné péče HK Návrat** – nabízí všestrannou preventivně výchovnou péči dětem a mládeži s negativními jevy chování, u nichž ještě nejsou důvody pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy ve speciálních výchovných zařízeních. Pro děti ve věku od 3 do 26 let (po dobu školní docházky): <http://www.svphk.cz/>

11 PŘÍLOHY

11.1 Evaluace školy - ohlédnutí se za školním rokem 2024/2025

V průběhu školního roku 2024/2025 jsme realizovali řadu preventivních setkání zaměřených na zvýšení bezpečnosti žáků a prevenci rizikového chování na naší škole. Tyto setkání zajišťovaly předem vybrané organizace, instituce a jednotlivci, které svou odborností přispěly k dosažení stanovených cílů primární strategie naší školy. Zejména se jednalo o Maják o.p.s. poskytující primární prevenci, PPP Jičín s oblastním metodičkou prevence Mgr. Šárkou Pušovou, Policií ČR s nrap. Alešem Brendlem a nově od začátku školního roku se školním terapeutem Mgr. Michalem Tačíkem. Ten k nám docházel vždy jednou týdně na dopoledne a individuálně pracoval s žáky a dle potřeby i s rodiči. Přehled organizovaných prevencí během školního roku 2024/2025:

Téma, název	Třída	termín
Preventivní pořad "Šikana, kyberšikana"	6. A, 6. B	9. 9. 2024
Preventivní pořad "Protidrogová prevence"	7. A, 7. B	12. 9. 2024
Preventivní pořad "Aktivní útočník"	8. A, 8. B	13. 9. 2024
Civilní obrana	2. stupeň	20. 9. 2024
Preventivní pořad "Policie ČR - Bezpečně na silnici"	9. A, 9. B	4. 10. 2024
Beseda - Úřad práce Jičín	9. A, 9. B	7. 10. 2024
Preventivní pořad - Klima třídy	6. A	8. 10. 2024
Dopravní výchova	4. B	18. 10. 2024
Školní fórum	výběr žáků	13. 11. 2024
Preventivní program - Klima třídy	7. B	19. 11. 2024
Beseda pro rodiče - Maják o.p.s. - šikana	rodiče	12.2. 2025
Intervence – vztahy – ŠPP ZŠ Sobotka	6.A	24.2. 2025
Preventivní pořad	6. B	25. 2. 2025
Preventivní pořady -Maják o.p.s.	4. - 9. roč.	4. - 6. 3. 2025
Spolupráce s MŠ Sobotka	5. A	7. 3. 2025
Preventivní pořad "Klima třídy"	6. A	18. 3. 2025
Preventivní pořad "Klima třídy"	6. A	26. 3. 2025
Preventivní pořad "Jsme parta"	4. A	24. 4. 2025
Preventivní pořad "Alkohol a kouření"	4. B	24. 4. 2025
Preventivní pořad "Čas změny"	6. A	24. 4. 2025
Preventivní pořad "Závislosti"	6. B	24. 4. 2025
Preventivní pořad "Sexualita"	8. A	24. 4. 2025
Preventivní pořady	2. stupeň	3. 6. 2025
Preventivní pořady	5. roč., 7. A	5. 6. 2025
Dopravní výchova	4. B	14.5.2025
Preventivní pořad - Klima třídy - PPP	6. A	30.5. 2025
Preventivní pořady - Maják o.p.s	2. stupeň	3. 6. 2025
Preventivní pořady - Maják o.p.s	5. roč., 7. A	5. 6. 2025

Zapojené organizace:

Maják o.p.s.: Maják o.p.s. se podílel na organizaci a realizaci preventivních programů pro žáky. Tyto programy byly zaměřeny na prevenci užívání návykových látek, bezpečné chování na internetu a zvládání konfliktů. Přednášky byly vedeny interaktivní formou v kruhu, což žákům umožnilo aktivní zapojení a lepší pochopení problematiky. Škola využila nabídky organizace a realizovala program s názvem: **“Komplexní program Jdi dál!”** Cílem komplexního programu primární prevence je dlouhodobě pracovat s třídními kolektivy od 4. do 9. ročníku. Cílem je efektivně předcházet vzniku rizikového chování u žáků. Časová dotace je dva bloky po 3 vyučovacích hodinách.



- ucelený přehled preventivních programů od Maják o.p.s. zde: <https://www.majakops.cz/index.php/programy/komplexni-program-jdi-dal>



Policie ČR (nprap. Aleš Brendl): na začátku školního roku navštívil naši školu a vedl přednášky se žáky. Tyto besedy byly zaměřeny na zvyšování povědomí o bezpečnosti v běžném životě, prevenci kriminality a kyberkriminality.

Přednáška pro rodiče a učitele: V rámci prevence byla také uspořádána přednáška od Maják o.p.s. pro rodiče a učitele na téma “Šikana”. Tato akce měla za cíl informovat rodiče a pedagogy o tomto tématu, které je stále ve školním prostředí aktuální.

V roce 2025 získala škola dotaci z programu **25SMV07 – Prevence rizikového chování a duševní zdraví** ve výši **37 000 Kč**. Projekt s názvem „**Prevence rizikového chování a duševní zdraví žáků na Základní škole v Sobotce**“ je zaměřen na podporu zdravého školního klimatu a realizaci preventivních aktivit v oblasti duševního zdraví a sociálně-patologických jevů. Dotace byla řádně schválena a využita bude od září 2025 v souladu s cíli programu.

Závěr

Plánované preventivní programy v průběhu školního roku 2024/2025 na Základní škole Sobotka byly úspěšně realizované. Věříme, že tyto aktivity přispěly k bezpečnějšímu a zdravějšímu prostředí v naší škole.

11.2 Krizové plány pro ZŠ Sobotka

• ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE A SPOLUPRÁCE S NÍM

1 Zahájení komunikace včas a partnersky

Učitelé kontaktují ZZ při prvních známkách problémů (prospěch, chování, absence), nikoli až v krizové fázi. Klíčem je partnerská a nehodnotící komunikace s důrazem na společný zájem – žák.

2 Využívání školních komunikačních nástrojů

Hlavním prostředím pro sdílení informací jsou Bakaláři – známky, poznámky, zprávy. Využívá se i školní e-mail nebo telefon. Soukromé kontakty pedagogů nejsou využívány, dodržuje se pracovní rámec.

3 Vedení záznamu o komunikaci a setkáních

Z každého osobního, online nebo telefonického jednání je veden stručný zápis – účastníci, datum, obsah a dohodnutá opatření. Záznam se uchovává v dokumentaci třídního učitele.

4 Možnosti konzultací pro zákonné zástupce

Pedagogové mají vypsane konzultační hodiny, vedení školy organizuje pravidelné třídní schůzky a konzultace pro všechny ZZ.

5 Postupná eskalace řešení

TU zahajuje komunikaci, při neefektivní spolupráci je zapojeno ŠPP, poté vedení školy. Důležité je informovat ZZ o každém kroku, s respektem a důsledností.

6 Přítomnost ŠPP u složitějších jednání

V náročnějších případech (emoce, odmítání spolupráce) je k jednání přizváno ŠPP nebo vedení školy. Zajišťuje to odbornost, bezpečí pro pedagoga i podporu pro rodinu.

7 Stanovení konkrétních opatření a termínů

Každé setkání končí konkrétními výstupy – kdo co udělá, do kdy, jak bude kontrolován vývoj.

8 Pravidelná zpětná vazba zákonným zástupcům

Škola pravidelně informuje o vývoji situace přes Bakaláře nebo na jednání se ZZ.

9 Podpora pedagogů v náročné komunikaci

Škola nabízí pedagogům metodickou podporu, supervizi nebo nácvik rozhovorů se ZZ (ve spolupráci se ŠPP). Pedagog nemusí na obtížnou komunikaci být sám.

10 Kultivace důvěry a transparentnosti

Celý systém spolupráce staví na otevřenosti, důslednosti a lidském přístupu všech stran. Cílem není "přesvědčit", ale vytvořit most mezi školou a ZZ.

• ŽÁK A POZDNÍ PŘÍCHOD

1 Zaznamenání pozdního příchodu

Každý pozdní příchod je evidován v třídní knize s časovým údajem a důvodem pozdního příchodu.

2 Zjištění příčiny

TU při opakovaném nebo častém výskytu hovoří se žákem o důvodech pozdních příchodů. Cílem je porozumění a prevence.

3 Informování zákonným zástupců

Po opakovaném pozdním příchodu TU informuje ZZ prostřednictvím systému Bakaláři nebo emailem, s nabídkou spolupráce.

4 Zápis třídního učitele

TU upozorní ZZ, že v případě 3 a více pozdních příchodů za měsíc bude svolána výchovná komise za účelem prevence záškoláctví.

5 Individuální pohovor se členy ŠPP

Pokud problém přetrvává, následuje podpurný rozhovor se žákem na úrovni ŠPP, zaměřený na organizaci času.

6 Výchovná komise

Při opakovaných pozdních příchodech (např. 3 a více do měsíce) vedení školy svolá VK – účastníci: ZZ, žák, TU, vedení školy a ŠPP. Stanoví se opatření a plán podpory.

7 Spolupráce s OSPOD

Pokud přes opakovaná opatření ZZ nespolupracují a pozdní příchody trvají, škola může iniciovat kontakt s OSPOD.

8 Podpora formou motivačních aktivit

Zařazení žáka do podpurných aktivit, které pomohou zlepšit docházku.

9 Zapojení školního psychologa / terapeutem

Pokud jsou pozdní příchody spojeny s psychickým diskomfortem nebo jinou obtíží, je žákovi nabídnuta odborná pomoc.

10 Pravidelné vyhodnocování a zpětná vazba

Každý měsíc TU zhodnotí situaci – pokrok, stagnaci či zhoršení a případně aktualizuje plán podpory. ZZ jsou informováni o vývoji.

• ŽÁK A SKRYTÉ ZÁŠKOLÁCTVÍ

1 Zachycení podezření

TU nebo jiný pedagog zaznamená nesrovnalosti v omluvenkách, nápadně vysoký počet omluvené absence nebo výpovědích žáka a rodiče.

2 Ověření informací

Pedagog konzultuje údaje s kolegy, nahlíží do třídní knihy, případně ověřuje informace i u spolužáků. Sleduje se, zda dochází k opakovanému vzorci chování.

3 Kontaktování zákonných zástupců

TU kontaktuje ZZ, zjišťuje, zda o absencích věděli, jak je omlouvali a jaká je domácí situace. Komunikace je věcná a podporující, nikoli obviňující.

4 Předání případu ŠPP

Pokud se podezření potvrdí, je zapojeno ŠPP a domlouvají se další kroky.

5 Třístupňový rozhovor: žák – ZZ – škola

Probíhá společná schůzka všech stran. Škola představí zjištěná fakta, žák a ZZ dostávají prostor k vyjádření. Cílem je otevřené pojmenování problému a dohoda na nápravě.

6 Dohoda o docházce a závazný plán

S žákem a ZZ je uzavřena písemná dohoda s konkrétními kroky.

7 Monitoring plnění

TU pravidelně kontroluje docházku, v případě opakované vysoké absence okamžitě kontaktuje ZZ a ŠPP.

8 Oznámení OSPOD

Pokud dochází k opakovanému nebo úmyslnému záškoláctví, je škola povinna kontaktovat OSPOD. V krajním případě je věc předána PČR.

9 Podpora žáka

Žákovi je poskytována podpora dle individuálních potřeb – rozhovory, doučování apod. Je posilována jeho motivace k docházce.

10 Práce s kolektivem a prevence

Ve třídě probíhají třídnické hodiny zaměřené na klima, komunikaci a hodnotu vzdělávání

- **ŽÁK A ZÁŠKOLÁCTVÍ (pochybení žáka I. stupně)**

1 **Zachycení absence**

Pedagog zaznamená, že žák chyběl ve výuce bez řádného omluvení.

2 **Vyhodnocení míry absence**

TU ověří počet neomluvených hodin.

3 **Kontaktování zákonných zástupců**

TU kontaktuje ZZ přes Bakaláře - pozvání na jednání (neomluvená absence do 10 hodin za dané čtvrtletí). Každý kontakt se ZZ je zaznamenán do třídní dokumentace. V případě, že ZZ nekomunikuje, TU zaznamená i neúspěšné pokusy.

4 **Vstup ŠPP do situace**

Pokud se absence opakuje, TU vyrozumí ŠPP (neomluvená absence nad 10 hodin za dané čtvrtletí). Případ přebírá ŠMP či VP.

5 **Výchovná komise**

Při přetrvávajícím problému vedení školy svolá VK – účastníci: ZZ, žák, TU, vedení školy a ŠPP. Vyhodnocují se důvody absence a stanovují se opatření.

6 **Dohoda o docházce**

Škola ve spolupráci se ZZ a žákem vypracuje závazný plán s jasnými kroky: docházka, omlouvání, kontrola plnění. Žák i ZZ svým podpisem stvrzují závazek spolupráce.

7 **Sankce dle školního řádu**

V případě neomluvené absence, kdy došlo k pochybení žáka, může být uděleno výchovné opatření dle školního řádu.

8 **Oznámení na přestupky/ OSPOD / PČR**

Škola v případě podezření ze spáchání přestupku může k příslušnému orgánu podat podnět k zahájení řízení o přestupku. Při vysokém počtu neomluvených hodin (nad 25 hodin za dané čtvrtletí) a přetrvávajícím záškoláctví škola věc oznamuje na OSPOD, v případě potřeby PČR.

9 **Podpůrná opatření**

Součástí řešení může být doporučení návštěvy SVP. Žák je podporován v návratu k běžné školní docházce.

10 **Pravidelný monitoring a prevence**

TU ve spolupráci se ŠPP pravidelně kontroluje docházku a komunikuje s rodinou. Ve třídě probíhají třídnické hodiny zaměřené na klima, komunikaci a hodnotu vzdělávání.

- **ŽÁK A ZÁŠKOLÁCTVÍ (pochybení žáka II. stupně)**

1 Zachycení absence

Pedagog zaznamená, že žák chyběl ve výuce bez řádného omluvení.

2 Vyhodnocení míry absence

TU ověří počet neomluvených hodin.

3 Kontaktování zákonných zástupců

TU kontaktuje ZZ přes Bakaláře - pozvání na jednání (neomluvená absence do 12 hodin za dané čtvrtletí). Každý kontakt se ZZ je zaznamenán do třídní dokumentace. V případě, že ZZ nekomunikuje, TU zaznamená i neúspěšné pokusy.

4 Vstup ŠPP do situace

Pokud se absence opakuje, TU vyrozumí ŠPP (neomluvená absence nad 12 hodin za dané čtvrtletí). Případ přebírá ŠMP či VP.

5 Výchovní komise

Při přetrvávajícím problému se svolává VK – účastníci: ZZ, žák, TU, vedení školy a ŠPP. Vyhodnocují se důvody absence a stanovují se opatření.

6 Dohoda o docházce

Škola ve spolupráci se ZZ a žákem vypracuje závazný plán s jasnými kroky: docházka, omlouvání, kontrola plnění. Žák i ZZ svým podpisem stvrzují závazek spolupráce.

7 Sankce dle školního řádu

V případě neomluvené absence, kdy došlo k pochybení žáka, může být uděleno výchovné opatření dle školního řádu.

8 Oznámení na přestupky/ OSPOD / PČR

Škola v případě podezření ze spáchání přestupku může k příslušnému orgánu podat podnět k zahájení řízení o přestupku. Při vysokém počtu neomluvených hodin (nad 30 hodin za dané čtvrtletí) a přetrvávajícím záškoláctví škola věc oznamuje na OSPOD, v případě potřeby PČR.

9 Podpůrná opatření

Součástí řešení může být doporučení návštěvy SVP. Žák je podporován v návratu k běžné školní docházce.

10 Pravidelný monitoring a prevence

TU ve spolupráci se ŠPP pravidelně kontroluje docházku a komunikuje s rodinou. Ve třídě probíhají třídnické hodiny zaměřené na klima, komunikaci a hodnotu vzdělávání.

- **ŽÁK A ZÁŠKOLÁCTVÍ (pochybení zákonného zástupce žáka I. stupně)**

1 Zachycení absence

Pedagog zjistí, že žák opakovaně chybí bez omluvy, nebo jsou omluvenky dodány po lhůtě uvedené ve školním řádu.

2 Vyhodnocení situace

TU vyhodnotí počet neomluvených hodin.

3 Kontaktování zákonných zástupců

TU kontaktuje ZZ přes Bakaláře – pozvání na jednání (opožděné omluvenky či neomluvená absence do 10 hodin za dané čtvrtletí). Každý kontakt se ZZ je zaznamenán do třídní dokumentace. V případě, že ZZ nekomunikuje, TU zaznamená i neúspěšné pokusy.

4 Jednání se ZZ

TU provede zápis z jednání, kdy ZZ je informován o své povinnosti řádně a včas omlouvat absenci a o důsledcích neplnění – v případě další neomluvené absence je škola povinna podat oznámení na OSPOD.

5 Vstup ŠPP do situace

Pokud se absence opakuje, TU vyrozumí ŠPP (neomluvená absence nad 10 hodin za dané čtvrtletí). Případ přebírá ŠMP či VP.

6 Výchovná komise

Při přetrvávajícím problému vedení školy svolává VK – účastníci: ZZ, žák, TU, vedení školy a ŠPP. Vyhodnocují se důvody absence a stanovují se opatření. Upozornění na podání podnětu k zahájení řízení o přestupku, pokud se situace bude opakovat.

7 Oznámení OSPOD

Škola po VK vyrozumí OSPOD o opakující se neomluvené absenci z důvodu neplnění povinnosti ZZ – včasné a řádné omlouvání absence žáka.

8 Monitoring

TU sleduje vývoj situace a vše komunikuje se ŠPP.

9 Výchovná komise

Pokud se situace nezlepší, svolá vedení školy další VK za účasti osob zmíněných v bodě 6 a OSPOD.

10 Oznámení na přestupky/ OSPOD / PČR

Škola v případě podezření ze spáchání přestupku může k příslušnému orgánu podat podnět k zahájení řízení o přestupku. Při vysokém počtu neomluvených hodin (nad 25 hodin za dané čtvrtletí) a přetrvávajícím záškoláctví škola věc oznamuje na OSPOD, v případě potřeby PČR.

- **ŽÁK A ZÁŠKOLÁCTVÍ (pochybení zákonného zástupce žáka II. stupně)**

1 **Zachycení absence**

Pedagog zjistí, že žák opakovaně chybí bez omluvy, nebo jsou omluvenky dodány po lhůtě uvedené ve školním řádu.

2 **Vyhodnocení situace**

TU vyhodnotí počet neomluvených hodin.

3 **Kontaktování zákonných zástupců**

TU kontaktuje ZZ přes Bakaláře – pozvání na jednání (opožděné omluvenky či neomluvená absence do 12 hodin za dané čtvrtletí). Každý kontakt se ZZ je zaznamenán do třídní dokumentace. V případě, že ZZ nekomunikuje, TU zaznamená i neúspěšné pokusy.

4 **Jednání se ZZ**

TU provede zápis z jednání, kdy ZZ je informován o své povinnosti řádně a včas omlouvat absenci a o důsledcích neplnění – v případě další neomluvené absence je škola povinna podat oznámení na OSPOD.

5 **Vstup ŠPP do situace**

Pokud se absence opakuje, TU vyrozumí ŠPP (neomluvená absence nad 12 hodin za dané čtvrtletí). Případ přebírá ŠMP či VP.

6 **Výchovná komise**

Při přetrvávajícím problému vedení školy svolává VK – účastníci: ZZ, žák, TU, vedení školy a ŠPP. Vyhodnocují se důvody absence a stanovují se opatření. Upozornění na podání podnětu k zahájení řízení o přestupku, pokud se situace bude opakovat.

7 **Oznámení na OSPOD**

Škola po VK vyrozumí OSPOD o opakující se neomluvené absenci z důvodu neplnění povinnosti ZZ – včasné a řádné omlouvání absence žáka.

8 **Monitoring**

TU sleduje vývoje situace a vše komunikuje se ŠPP.

9 **Výchovná komise**

Pokud se situace nezlepší, svolá vedení školy další VK za účasti osob zmíněných v bodě 6 a OSPOD.

10 **Oznámení na přestupky/ OSPOD / PČR**

Škola v případě podezření ze spáchání přestupku může k příslušnému orgánu podat podnět k zahájení řízení o přestupku. Při vysokém počtu neomluvených hodin (nad 30 hodin za dané čtvrtletí) a přetrvávajícím záškoláctví škola věc se oznamuje na OSPOD, v případě potřeby PČR.

• **ŽÁK A ZÁŠKOLÁCTVÍ – ÚTĚK ZE ŠKOLY**

1 Zjištění útěku

Pedagog, dozorující učitel nebo spolužáci zjistí, že žák opustil školní budovu nebo prostor školy bez vědomí zaměstnanců. Událost je ihned oznámena vedení školy.

2 Opatření k zajištění bezpečí

Škola se snaží co nejrychleji ověřit, kdy a kam žák odešel. Okamžitě se zahajuje interní pátrání.

3 Informování zákonného zástupce

Škola ihned kontaktuje ZZ žáka. Informuje je o útěku, zjišťuje možné důvody a domlouvá se na dalším postupu a místě pobytu dítěte.

4 Kontaktování Policie ČR (dle závažnosti)

Pokud je žák nezletilý a nelze ho dohledat do 30–60 minut nebo hrozí ohrožení života/zdraví, je kontaktována PČR – linka 158.

5 Záznam události

Všechny kroky školy (včetně času útěku, osob informovaných a přijatých opatření) jsou zaznamenány do školní dokumentace.

6 Rozhovor se žákem

Po návratu žáka je proveden podpůrný rozhovor se členem ŠPP a TU. Zjišťují se motivy útěku, psychický stav žáka a kontext události. Zásadní je nehodnotit, ale porozumět.

7 Jednání se zákonnými zástupci

Probíhá schůzka se ZZ – společně se hledají příčiny a domlouvají nápravná opatření. Rodiče jsou informováni o dalším postupu školy.

8 Výchovná opatření

Podle závažnosti situace může být uděleno kázeňské opatření, případně doporučen kontakt s psychologem či SVP. Opatření jsou přiměřená věku a situaci.

9 Oznámení na OSPOD

Dle závažnosti a při opakování je kontaktován OSPOD.

10 Preventivní opatření

Škola pracuje preventivně: třídnická hodina, posílení dozorů, práce s klimatem třídy. Žák je podporován v začlenění zpět a motivován k bezpečnému chování.

- **ŽÁK A NÁVYKOVÉ LÁTKY (obecný postup)**

1 Zachycení rizikového chování

Pedagog zaznamená u žáka podezření na užití, držení nebo distribuci návykových látek – e-cigarety, kratom, alkohol, omamné látky apod. Důležité je zachovat klid a zajistit bezpečnost.

2 Okamžité zajištění bezpečí žáka i okolí

Žák je pod dozorem, oddělen od kolektivu, bez kontaktu s podezřelou látkou. Zajišťuje se první pomoc, pokud je třeba. V akutním případě voláme ZSS.

3 Oznámení vedení školy a ŠPP

Pedagog okamžitě informuje vedení školy a ŠPP, kteří přebírají situaci k dalšímu řešení. Šetření musí být citlivé, ale důsledné.

4 Oznámení zákonným zástupcům a vyrozumění OSPOD

ZZ jsou kontaktováni s informací o zajištěné látce/podezření, a jsou přizváni ke spolupráci. Komunikace musí být věcná.

5 Záznam a dokumentace případu

Každý krok řešení (výpovědi, popis látky, reakce žáka) je řádně zaznamenán v dokumentaci školy. Záznam je důležitý pro případné další kroky vůči institucím.

6 Výchovní komise

V závažných případech vedení školy svolá VK – účastníci: ZZ, žák, TU, vedení školy a ŠPP. Stanoví se opatření a podpůrný plán.

7 Výchovní opatření

Podle míry závažnosti a opakování lze udělit výchovné opatření dle školního řádu.

8 Zapojení odborné pomoci

Žákovi a rodině je doporučeno zapojení do SVP, PPP, psychologické podpory či adiktologické služby. Důležité je pochopit důvody užívání a nabídnout řešení.

9 Oznámení policii (dle typu případu)

Pokud je podezření na přechovávání, distribuci nebo výrobce látky, je případ oznámen PČR. Škola má oznamovací povinnost.

10 Sledování vývoje a preventivní práce

TU a ŠPP pravidelně vyhodnocují chování žáka, jeho návrat do kolektivu a preventivně působí i ve třídě.

• ŽÁK A NÁVYKOVÉ LÁTKY – NÁLEZ LÁTKY VE ŠKOLE

1 **Nález látky ve škole**

Zaměstnanec školy nalezne podezřelou látku (např. v tašce, skřínce, na toaletě). S látkou nemanipuluje více, než je nezbytné, a nález neprodleně hlásí vedení školy. V případě nutnosti si vyžádá ochranné pomůcky (rukavice).

2 **Zajištění bezpečnosti**

Látka je zabezpečena proti přístupu dalších osob. Podezřelý prostor je uzavřen, škola zajišťuje bezpečnost všech přítomných žáků.

3 **Informování vedení školy a ŠPP**

Nález je hlášen vedení školy a ŠPP. Zahajuje se dokumentace případu a stanovuje se další postup.

4 **Kontaktování Policie ČR**

V případě důvodného podezření, že jde o zakázanou látku (např. marihuana, pervitin), je přivolána PČR. Škola má oznamovací povinnost.

5 **Identifikace žáků (pokud je známa souvislost)**

Pokud je látka spojena s konkrétním žákem, je žák diskrétně přizván k rozhovoru s členem ŠPP za přítomnosti další osoby. Rozhovor je veden podpůrně, nikoliv konfrontačně.

6 **Informování zákonných zástupců**

ZZ dotčeného žáka jsou neprodleně informováni o situaci, a to i v případě, že nejde o přímé přistižení při držení látky.

7 **Zápis o události**

Škola pořizuje podrobný záznam – popis nálezu, čas, místo, osoby přítomné, úkony školy, komunikaci s ZZ a případné výpovědi.

8 **Výchovná opatření**

Podle závažnosti případu se stanoví sankce dle školního řádu.

9 **Podpora a další práce se žákem**

ŠPP navazuje pravidelný kontakt se žákem. Doporučuje se spolupráce s odborným zařízením (SVP, PPP, adiktologická služba).

10 **Preventivní aktivity**

Škola pracuje preventivně – třídnické hodiny, besedy, interaktivní programy k problematice návykových látek. Věnuje se posilování zdravého životního stylu.

• ŽÁK A NÁVYKOVÉ LÁTKY – POD VLIVEM ALKOHOLU

1 Zachycení podezření

Pedagog nebo zaměstnanec školy si všimne příznaků (např. zápach alkoholu, nejistá chůze, poruchy řeči, zarudlé oči atd.). Podezření je nutné řešit ihned.

2 Zajištění bezpečnosti

Žák je oddělen od kolektivu, je mu zajištěn dohled. Nesmí být ponechán bez dozoru. Situace je řešena klidně a diskrétně.

3 Informování vedení školy a ŠPP

Událost je neprodleně oznámena vedení školy a ŠPP. Zapisuje se čas, místo, jména svědků a konkrétní projevy chování.

4 Vyhodnocení zdravotního stavu

Je-li žák ve vážném stavu (apatie, zvracení, ztráta vědomí), je ihned volána ZSS – linka 155. V ostatních případech je zajištěno klidné místo a dohled.

5 Informování zákonných zástupců

ZZ jsou ihned informováni a vyzváni k osobnímu převzetí dítěte. Pokud to odmítnou, je škola oprávněna kontaktovat PČR nebo OSPOD.

6 Zápis a dokumentace

O celé události se vede záznam – popis situace, projevy žáka, přijatá opatření, časové údaje, přítomné osoby, kontakt s ZZ.

7 Výchovní komise

Po návratu žáka do školy vedení školy svolá VK – účastníci: ZZ, žák, TU, vedení školy a ŠPP. Probíhá vyhodnocení situace a stanovení sankcí i podpory.

8 Výchovní opatření

Škola může udělit výchovná opatření dle školního řádu.

9 Práce se žákem

Žák dostává možnost hovořit s psychologem/terapeutem, je sledován v rámci individuální podpory. Současně doporučuje žákovi odbornou pomoc – SVP, PPP nebo adiktologa.

10 Preventivní opatření

TU a ŠPP zařazují preventivní aktivity – třídnická hodina, beseda, aktivity k tématu alkoholu a závislosti. Posiluje se motivace ke zdravému životnímu stylu.

• ŽÁK A NÁVYKOVÉ LÁTKY – KOUŘENÍ VE ŠKOLE

1 Zachycení přestupku

Pedagog nebo jiný zaměstnanec přistihne žáka při kouření, manipulaci s cigaretou, e-cigaretou, nikotinovým sáčkem apod., nebo má podezření na jejich užití.

2 Zajištění situace

Žák je diskrétně oddělen od skupiny, odebrán mu je předmět (pokud je to bezpečné a zákonné), přítomen je další pedagog jako svědek.

3 Informování vedení školy a ŠPP

Událost je ihned hlášena vedení školy a ŠPP. Dochází k zahájení evidence události.

4 Informování zákonných zástupců

ZZ žáka jsou neprodleně informováni o situaci – co bylo u žáka zjištěno, kdy a za jakých okolností, jaké budou následné kroky školy.

5 Zápis a dokumentace

Veden je písemný záznam o incidentu – čas, místo, přítomné osoby, výpovědi žáka a svědků, způsob aplikace látky (vapování, žvýkání, sáček apod.).

6 Upozornění na porušení pravidel

Žák je seznámen s porušením školního řádu (zákaz držení a užívání návykových látek ve škole i na akcích školy) a s následky svého jednání.

7 Výchovná opatření

Škola může udělit výchovné opatření dle školního řádu.

8 Rozhovor a edukace

Člen ŠPP vede s žákem podpůrný rozhovor.

9 Edukace a preventivní aktivity

Dle potřeby zajistí ŠPP preventivní blok zaměřený na nikotinové produkty. Doporučuje se externí lektor nebo odborný program.

10 Sledování a další práce se třídou

TU a ŠPP sledují vývoj – zda se problém neopakuje a podporují zdravé vzorce chování.

- **ŽÁK A NÁVYKOVÉ LÁTKY – UŽITÍ OMAMNÝCH A PSYCHOTROPNÍCH LÁTEK**

1 **Zachycení podezření**

Pedagog zaznamená změny chování žáka (apatie, dezorientace, euforie, halucinace), které mohou nasvědčovat užití omamné nebo psychotropní látky.

2 **Zajištění bezpečí**

Žák je neprodleně oddělen od ostatních, zajištěn je dohled. Pedagog zůstává v klidu, žákovi nepodává žádné tekutiny ani léky. Případně přivolává dalšího dospělého.

3 **Posouzení zdravotního stavu**

V případě zhoršujícího se stavu nebo podezření na intoxikaci škola volá ZSS – linka 155. Stav se monitoruje do jejich příjezdu.

4 **Informování zákonných zástupců**

ZZ jsou informováni ihned – ať už jde o podezření, nebo potvrzený případ.

5 **Informování vedení školy a ŠPP**

Případ je hlášen vedení školy a ŠPP. Je zahájeno dokumentování situace a komunikace s ZZ.

6 **Oznámení Policii ČR (dle závažnosti)**

Pokud je podezření na držení nebo distribuci zakázané látky, škola plní oznamovací povinnost a kontaktuje PČR.

7 **Zápis o události**

Zaznamenává se co nejvíce faktických údajů – čas, místo, příznaky, chování, přijatá opatření, osoby přítomné, komunikace se ZZ a složkami IZS.

8 **Výchovná komise**

Po stabilizaci situace vedení školy svolá VK – účastníci: ZZ, žák, TU, vedení školy a ŠPP. Probíhá vyhodnocení situace a stanovení sankcí i podpory.

9 **Doporučení odborné pomoci**

Škola doporučuje návštěvu SVP, adiktologického zařízení nebo PPP. Žákovi je nabídnuta systematická podpora, práce s motivací ke změně.

10 **Práce se třídou a prevence**

TU a ŠPP realizují cílenou prevenci ve třídě.

• ŽÁK JAKO OBĚŤ ŠIKANY

1 Zachycení podezření

Každý pedagog, který zaznamená podezření na šikanu (přímé svědectví, náznaky v chování žáka, informace od spolužáků či ZZ), je povinen věc neprodleně řešit a informovat ŠPP.

2 Ověření informací

ŠPP nebo pověřený pracovník provede diskrétní rozhovory se žákem, spolužáky, případně dalšími svědky. Cílem je ověřit závažnost, formu a rozsah šikany.

3 Zajištění bezpečí oběti

Škola přijme okamžitá opatření ke zklidnění situace: změna zasedacího pořádku, dozor, doprovod, oddělení agresora. Opatření jsou citlivá, nediskriminující.

4 Informování zákonným zástupcům oběti

V co nejkratší době jsou ZZ informováni o situaci, s důrazem na ochranu a bezpečí žáka, transparentní přístup školy a nabídku pomoci.

5 Informování vedení školy a zápis do dokumentace

Případ je hlášen vedení školy, je vede dokumentace o průběhu šetření, použitých krocích a navržených opatřeních.

6 Stanovení míry rizika a druhu šikany

Na základě zjištění je situace klasifikována (počáteční/rozvinutá šikana, kyberšikana, kolektivní agrese aj.) a zvolen další odborný postup.

7 Jednání se zákonnými zástupci všech zúčastněných

Po vyhodnocení situace probíhá jednání se ZZ všech zúčastněných – odděleně, věcně, s nabídkou řešení.

8 Výchovná opatření vůči agresorovi

Škola stanoví přiměřená opatření – od pohovoru přes výchovná opatření až po *IVýP*. Může být zahájena spolupráce s OSPOD, SVP či PČR.

9 Nápravná opatření a podpora oběti

Individuální plán podpory pro oběť – pravidelné rozhovory, zapojení školního psychologa/terapeuta, skupinová práce ve třídě, preventivní aktivity.

10 Sledování vývoje a evaluace

TU ve spolupráci se ŠPP monitoruje situaci min. 3 měsíce. Pravidelně informuje ZZ oběti a zaznamenává případné nové projevy.

• ŽÁK JAKO AGRESOR ŠIKANY

1 👁️ Zachycení podezření

Každý pedagog nebo pracovník školy, který zaznamená známky šikany, je povinen věc oznámit ŠPP nebo vedení školy.

2 🗨️ Ověření informací a prvotní rozhovory

ŠPP nebo pověřený pracovník provede diskrétní šetření – rozhovory s obětí, agresorem, svědky, zaměřené na objasnění situace a míru agrese.

3 🛡️ Zajištění bezpečí oběti i agresora

Je-li to třeba, škola přijímá organizační opatření k oddělení zúčastněných stran.

4 🗨️ Informování zákonných zástupců agresora

ZZ žáka jsou včas informováni o podezření a vyzváni ke spolupráci. Cílem je zahájit nápravu.

5 📝 Zápis do školní dokumentace a informování vedení školy

Všechny kroky jsou evidovány. Vedení školy je informováno a podílí se na dalším postupu.

6 👥 Výchovní komise

Vedení školy svolá VK – účastníci: ZZ, žák, TU, vedení školy a ŠPP. Je sdělen výsledek šetření a navržený postup.

7 🛠️ Výchovné opatření

Na základě závažnosti jednání je stanoveno odpovídající výchovné opatření dle školní řádu.

8 ✂️ Nápravný plán pro agresora

Agresorovi je nabídnuta podpora: individuální práce se ŠMP, školním psychologem/terapeutem, zapojení do skupinových preventivních programů, nácvik empatie a seberegulace nebo postup dle IVýP.

9 🌱 Spolupráce s dalšími institucemi

Dle potřeby je kontaktováno SVP, OSPOD nebo PČR – zejména při závažném nebo opakovaném porušení práv.

10 📊 Sledování vývoje a evaluace

TU a ŠPP monitorují chování žáka po dobu min. 3 měsíců. Dochází ke zpětné vazbě a případné úpravě nápravného plánu.

• ŽÁK A KYBERŠIKANA

1 Zachycení podezření nebo oznámení

Zjištění či podezření kyberšikany je hlášeno přímo ŠPP.

2 Ověření situace a předběžné šetření

ŠPP zahájí diskrétní zjišťování – rozhovory s obětí, případně i podezřelým žákem a svědky. Oběť je vyzvána, aby uchovala důkazy (snímky, zprávy, časové údaje).

3 Zajištění bezpečí a ochrany obětí

Škola chrání oběť – okamžité opatření k zamezení kontaktu s pachatelem a může být nabídnuta psychologická podpora.

4 Informování rodičů oběti i pachatele

Škola informuje ZZ – samostatně, citlivě, s důrazem na vážnost situace a možnosti nápravy. Podporujeme spolupráci, nikoli obviňování.

5 Zápis do školní dokumentace, informování vedení

Průběh šetření je zapisován do školní dokumentace. Vedení školy je zapojeno od začátku a rozhoduje o případném postihu.

6 Výchovní komise s oběma stranami

Pachatel i oběť (odděleně) jsou prizváni na VK s účastí ŠPP, TU a vedení školy.

7 Výchovní opatření pro pachatele

Dle závažnosti – uděleno výchovné opatření dle školního řádu. Možnost oznámení PČR.

8 Nápravná a podpůrná opatření pro oběť i agresora

Oběť: individuální rozhovory, zapojení psychologa/terapeuta. Agresor: práce s důsledky a podpora prevence. Spolupráce je nabídnuta ZZ oběti i agresora.

9 Spolupráce s dalšími institucemi

Podle potřeby kontakt s OSPOD, SVP, PČR – zejména při závažných útocích (šíření intimních materiálů, výhružky, stalking).

10 Sledování vývoje a preventivní práce se třídou

TU a ŠPP průběžně sledují atmosféru, pracují s kolektivem. Minimálně 3 měsíce zpětné vazby – obě strany mají možnost konzultace.

• UČITEL JAKO OBĚŤ ŠIKANY

1 Zachycení situace

Pedagog nahlásí opakované urážky, ponižování, vyhrožování, kyberšikanu nebo jiný nátlak ze strany žáka (případně skupiny) vedení školy. Signály mohou přicházet i od kolegů či jiných žáků.

2 Zajištění podpory pedagogovi

Vedení školy ve spolupráci se ŠPP poskytne okamžitou podporu – osobní rozhovor, zastoupení ve výuce a zajištění bezpečí. Důležité je vytvořit prostor pro sdílení bez obav z bagatelizace.

3 Diskrétní šetření okolností

Vedení školy a ŠPP zahájí šetření – rozhovory se svědky. Zjišťuje se forma, trvání, původ a dopad chování.

4 Zajištění důkazního materiálu

V případě online útoků nebo vyhrožování se pořizují printscreeny, zálohy zpráv, přepisy nahrávek apod. Důkazy mohou sloužit i pro případný právní postup.

5 Informování zákonných zástupců

ZZ jsou pozváni k jednání, informování o situaci a požádání o spolupráci.

6 Jednání s žákem

ŠPP nebo vedení školy vedou rozhovor se žákem – mapují postoj, míru porozumění důsledkům a motivují ke změně chování.

7 Výchovná opatření

Je uděleno výchovné opatření dle školního řádu.

8 Zapojení institucí

Při závažných útocích (vyhrožování, stalking, šíření materiálů) je kontaktována PČR nebo OSPOD. Škola má povinnost chránit své zaměstnance.

9 Podpora učiteli a prevence ve sboru

Nabídka podpory formou supervize, poradenství, skupinového sdílení. Možné je zařazení tématu do školení.

10 Dlouhodobé sledování situace

Vedení školy a ŠPP sledují vývoj situace – změnu klimatu, vztahy ve třídě i dopady na postiženého pedagoga. Cílem je bezpečné prostředí a podpora důvěry pedagoga.

• ŽÁK A AGRESE

1 🚫 Zachycení agresivního chování

Každý projev agrese (slovní útok, vyhrožování, fyzický útok, ničení věcí) je zaznamenán a neprodleně řešen přítomným pedagogem.

2 🔔 Okamžité zajištění bezpečí a přivolání pomoci

V krizové situaci je povolán kolega nebo vedení školy. Agresor je umístěn mimo třídu. Dle závažnosti situace může být volána PČR či ZZS.

3 📝 Zajištění informací a popis události

Pedagog provede stručný záznam do třídní/školní dokumentace – co se stalo, kdy, kde, kdo byl přítomen.

4 📞 Informování zákonných zástupců

ZZ jsou kontaktováni přes Bakaláře (nebo telefonicky) co nejdříve, s důrazem na fakta a návrh řešení. Komunikace je vedena s respektem a snahou o spolupráci.

5 🗣️ Rozhovor s žákem

Pracovníci ŠPP vedou rozhovor s žákem – nejprve uklidňující, poté vysvětlující. Cílem je porozumět příčinám.

6 📁 Zápis do dokumentace a informování vedení školy

Celý incident je zaznamenán ve školní dokumentaci a řešen ve spolupráci s vedením školy a ŠPP. Záznam slouží jako podklad pro další opatření.

7 🗳️ Výchovní komise

Při závažnějším projevu či opakování následuje VK a nastavení IVÝP.

8 💰 Výchovní opatření a náhrada škody

Agrese vůči osobám či majetku je řešena důsledně – dle školního řádu a zákona.

9 🧠 Doporučení odborné pomoci

Škola nabízí intervenci v rámci ŠPP, PPP či SVP.

10 🔄 Sledování a pravidelná zpětná vazba

TU ve spolupráci se ŠPP sleduje další vývoj, chování žáka a kolektivu. Pravidelné konzultace se ZZ a vyhodnocování IVÝP.

• ŽÁK A NEKÁZEŇ

1 🙄 Zachycení nevhodného chování

Pedagog zaznamená narušování výuky – neplnění úkolů, vyrušování, nevhodné komentáře, odmítání práce apod. Vhodné je zachovat klid, jednat věcně a přiměřeně situaci.

2 🖐️ Okamžitá pedagogická reakce

Učitel reaguje domluvou, pokynem nebo přesunutím žáka na jiné místo – cílem je obnovit vhodnou pracovní atmosféru. Používáme přiměřené prostředky, vyvarujeme se zesměšnění.

3 🗨️ Reflexe s žákem po hodině

Učitel si se žákem promluví o nevhodném chování, jeho příčinách a důsledcích – ideálně po skončení vyučovací hodiny. Cílem je motivace k nápravě, ne potrestání.

4 📝 Zápis do elektronické žákovské knížky

Pokud se chování opakuje nebo je závažnější, pedagog vkládá poznámku do Bakalářů. Zápis je stručný, věcný a bez emocí.

5 📧 Informování třídního učitele

Při opakovaném nebo vážném chování informuje vyučující TU, který může situaci dále řešit s žákem a ZZ. Komunikace mezi pedagogy je klíčová.

6 📞 Domluva spolupráce se zákonnými zástupci

TU informuje ZZ o vývoji chování – zpravidla po více incidentech a zve ZZ na jednání.

7 ⚙️ Zapojení ŠPP

Při dlouhodobé nekázní následuje rozhovor žáka s VP nebo ŠMP – může být přítomen i TU. Rozhovor může vést k vytvoření IVÝP.

8 🗳️ Výchovná komise

Při zhoršující se nebo dlouhodobě neřešitelné situaci je svolána VK s účastí žáka, ZZ, vedení školy, TU a ŠPP. Stanoví se důsledky a podpůrná opatření v rámci IVÝP.

9 ✂️ Sestavení IVÝP a jeho dodržování

Škola ve spolupráci se ZZ a žákem nastaví úkoly pro žáka, ZZ i školu s důrazem na prevenci a motivaci k pozitivní změně chování žáka.

10 🔄 Vyhodnocení a zpětná vazba

IVÝP je pravidelně vyhodnocován TU ve spolupráci s dalšími pedagogy a ŠPP. ZZ je o výsledcích informován při jednáních s TU. Plán se aktualizuje dle potřeby.

• ŽÁK A ZRANĚNÍ

1 Zachycení zranění

Učitel, vychovatel nebo jiný zaměstnanec školy zjistí, že došlo ke zranění žáka – ať už při vyučování, o přestávce nebo mimo výuku.

2 Poskytnutí první pomoci

Zaměstnanec školy neprodleně poskytne první pomoc dle svých možností, popř. přivolá další osobu k asistenci. Zároveň je zajištěna bezpečnost ostatních žáků.

3 Zajištění lékařského ošetření

Při vážnějším úrazu je přivolána ZZS nebo je žák doprovázen dospělou osobou k lékaři. Nezletilého žáka nikdy neposíláme samotného.

4 Informování zákonných zástupců

ZZ jsou bezodkladně informováni o úrazu a o přijatých opatřeních.

5 Zápis do knihy úrazů

Každý školní úraz je zaznamenán do Knihy úrazů (včetně drobného poranění).

6 Zpracování záznamu o úrazu (při vážnějším zranění)

V případě závažnějšího úrazu a na základě žádosti ZZ vedení školy zpracuje “Záznam o školním úrazu”. Dokumentace se archivuje dle legislativy a odesílá se ZZ.

7 Vyšetření příčin úrazu

Škola analyzuje okolnosti úrazu – zda šlo o nehodu, rizikové chování, technickou závadu nebo nedostatečný dohled. Cílem je předejít opakování události.

8 Opatření k nápravě

Pokud bylo zjištěno selhání v organizaci nebo bezpečnosti, škola zavede opatření (oprava, poučení, změna dohledu apod.).

9 Záznam o poučení a zpětná vazba

Dotčení žáci a zaměstnanci dle závažnosti mohou být znovu proškoleni v oblasti BOZP, bezpečného chování apod. Případ může být využit jako preventivní téma ve třídnické hodině.

10 Uchování a archivace dokumentace

Kniha úrazů, záznamy o školních úrazech i další dokumenty se archivují po stanovenou dobu dle platné legislativy. Dokumentace je k dispozici pro případ kontroly nebo pojistného řízení.

• ŽÁK A KRÁDEŽ VE ŠKOLE

1 Zachycení podezření

Pedagog nebo žák nahlásí ztrátu věci, nebo dojde k přímému svědectví krádeže. Škola přistupuje k případu objektivně a bez předčasného obviňování.

2 Ověření okolností

TU nebo pověřený pracovník zjistí, co přesně zmizelo, kdy a kde. Ověřují se výpovědi žáků, učitelů, případně se provádí kontrola dostupných záznamů.

3 Informování vedení školy a ŠPP

Událost je neprodleně oznámena vedení školy a ŠPP. Započne řízené šetření s důrazem na ochranu všech zúčastněných.

4 Rozhovory se žáky

Diskrétní pohovory s potenciálně dotčenými žáky – poškozeným, případnými svědky i podezřelým. Rozhovory vede ŠPP a TU.

5 Informování zákonných zástupců

ZZ poškozeného i podezřelého žáka jsou informováni o situaci.

6 Zápis o události

Všechny informace a výpovědi jsou zaznamenány ve školní dokumentaci – čas, místo, osoby přítomné, identifikované předměty a jednání se ZZ.

7 Oznámení Policii ČR (v případě závažnosti)

Při větší škodě, přiznání žáka nebo opakovaném incidentu je případ předán PČR. Škola se neúčastní vyšetřování, ale spolupracuje s vyšetřujícími složkami.

8 Výchovná komise

Případ je řešen na úrovni VK – účastní se vedení školy, ZZ, žák a ŠPP. Jsou stanovena opatření – kázeňské i podpůrné.

9 Podpora a práce s oběma stranami

Poškozenému žákovi je nabídnuta psychologická podpora. Podezřelý žák je dále veden ŠPP – cílem je pochopit motivaci a předejít opakování.

10 Preventivní aktivity ve třídě

TU se ŠPP realizují preventivní třídnické hodiny zaměřené na důvěru, odpovědnost a řešení konfliktů. Posiluje se klima bezpečné školy.

• ŽÁK A NEBEZPEČNÝ PŘEDMĚT

1 Zachycení podezření

Pedagog, jiný žák či jiný zaměstnanec školy zjistí, že žák má u sebe podezřelý nebo nebezpečný předmět. Zásadní je zachovat klid, nevyvolávat paniku a situaci zhodnotit.

2 Zajištění bezpečnosti okolí a žáka

Okolí je zabezpečeno – žák je diskrétně oddělen od kolektivu a je pod dohledem. Ostatní žáci jsou v bezpečné vzdálenosti, přivolán je další dospělý.

3 Zajištění předmětu pedagogem / PČR

Pokud je to možné a bezpečné, pedagog odebere předmět a uloží jej mimo dosah – jinak se čeká na příjezd PČR.

4 Informování vedení školy a přivolání pomoci

Vedení školy a ŠPP jsou okamžitě informováni. V případě závažnosti je kontaktována PČR.

5 Záznam situace

Zaměstnanec provede stručný zápis události a ve spolupráci se ŠPP zajistí výpovědi přítomných osob.

6 Informování zákonných zástupců

ZZ žáka jsou ihned kontaktováni – věcně, klidně, s důrazem na ochranu všech.

7 Jednání s žákem a jeho podpora

ŠPP nebo vedení školy hovoří s žákem – cílem je zjistit motivaci, kontext a psychický stav žáka.

8 Výchovná komise a opatření

Vedení školy svolá VK. Stanoví se důsledky a je doporučena odborná pomoc. Dle potřeby je navržen IVÝP.

9 Oznámení Policii ČR (pokud nebyla kontaktována dříve)

V případech, kdy jde o skutečně nebezpečný předmět (nůž, maketa zbraně), je škola povinná věc oznámit PČR.

10 Sledování situace a preventivní práce ve třídě

TU a ŠPP sledují vývoj chování žáka i atmosféru ve třídě.

• ŠKOLA A AKTIVNÍ ÚTOČNÍK

1 🚨 Zachycení hrozby

Zaměstnanec školy nebo jiná osoba zaznamená přítomnost podezřelé osoby, vyhrožování nebo útok v prostorách školy. Prvotní vteřiny jsou klíčové – informovat ostatní, spustit varovný signál.

2 🔔 Okamžité varování zaměstnanců a žáků

Vedení školy nebo přítomný zaměstnanec aktivuje poplach – předem domluvený signál. Cílem je rychlá informovanost bez vyvolání paniky.

3 🔒 Uzamčení a zajištění učeben

Pedagogové ihned uzamykají dveře, stahují žaluzie, zajišťují zatemnění a bezpečné ukrytí žáků. Všichni se přesouvají mimo přímý výhled – ideálně za nábytek.

4 😊 Zklidnění kolektivu

Učitelé tiší žáky, vypínají mobilní telefony nebo nastavují tichý režim, udržují klid a ticho. Žádná komunikace s vnějším prostředím kromě krizových linek.

5 📞 Kontaktování Policie ČR

Jakmile je to možné, škola kontaktuje PČR – linka 158. Musí být sděleny přesné údaje o situaci, místě a pohybu útočníka. Komunikace je klíčová pro zásahovou jednotku.

6 👮 Spolupráce se složkami IZS po příjezdu

Zaměstnanci školy spolupracují s bezpečnostními složkami – poskytují informace, zpřístupňují objekty, zajišťují součinnost. Respektují pokyny zásahové jednotky.

7 🚫 Evakuace na pokyn Policie ČR

Evakuace probíhá teprve po výzvě PČR – organizovaně, podle předem stanoveného evakuačního plánu. Spontánní opuštění budovy se nepovoluje.

8 💬 Zajištění následné péče

Po zásahu je aktivován krizový tým školy, krizová intervence (PPP, SVP, psychologové), ZZ jsou informováni. Důležitá je psychická podpora a informovanost.

9 📄 Zápis a analýza události

Škola vyhotovuje detailní záznam, spolupracuje s PČR, OSPOD a dalšími složkami při vyšetřování. Součástí je reflexe opatření a krizového plánu.

10 🛡️ Revize bezpečnostních opatření a prevence

Po ukončení případu je provedena revize školního bezpečnostního plánu, zařazení tématu do prevence, proškolení personálu. Záměrem je připravenost a minimalizace budoucích rizik.

- **ŽÁK A PANICKÁ ATAKA, ÚZKOST, STRACH**

1 🧑‍🎓 **Zachycení stavu žáka**

Pedagog nebo jiný zaměstnanec školy rozpozná náhlý projev úzkosti, panické ataky nebo silného strachu. Projevy mohou zahrnovat třes, bušení srdce, pláč, neschopnost komunikace, hyperventilaci apod.

2 ➡ **Zajištění klidu a bezpečí**

Žák je diskrétně oddělen od okolí – klidné prostředí, ztišený hlas, kontakt jedné důvěryhodné osoby. Snažíme se minimalizovat podněty, které mohou ataku zhoršovat.

3 🧘 **Podpora dýchání a zklidnění**

Pedagog žáka klidně vede k pravidelnému dýchání. Mluvíme klidným hlasem, nehodnotíme.

4 📞 **Zajištění pomoci – ŠPP, vedení školy**

Je-li žák stabilizován, je kontaktováno ŠPP či případně vedení školy. Při zhoršení stavu voláme ZZS.

5 🗉 **Informování zákonných zástupců**

ZZ jsou kontaktováni o projevu, poskytnuté podpoře a návrhu dalšího postupu. Komunikace je citlivá a podpůrná.

6 📝 **Záznam do dokumentace školy**

Prítomný pedagog ve spolupráci s TU a ŠPP sepíše stručný zápis - popis situace, projevy, přijatá opatření a reakce žáka.

7 🗣️ **Rozhovor s žákem po odeznění**

ŠPP nebo důvěryhodný pedagog s žákem citlivě hovoří o situaci.

8 ✂️ **Návrh podpůrných opatření**

Podle potřeby může být nabídnuta práce se školním psychologem/terapeutem. Opatření jsou individuální, zaměřená na stabilitu a bezpečí.

9 🤝 **Spolupráce s odborníky**

Je-li problém opakovaný, ŠPP navrhuje kontakt s odborníkem.

10 🌱 **Sledování a preventivní podpora**

TU a ŠPP monitorují žakovu pohodu, preventivně působí ve třídě a podporují otevřenou komunikaci a bezpečné prostředí.

- **ŽÁK A SYNDROM CAN (TÝRÁNÍ, ZNEUŽÍVÁNÍ, ZANEDBÁVÁNÍ)**

1 **Zachycení podezření**

Pedagog nebo jiný zaměstnanec školy zaznamená signály možného týrání, zneužívání nebo zanedbávání – změna chování, zranění, výpověď žáka, opakovaná absence, zanedbaný vzhled.

2 **Ověření souvislostí**

Pedagog diskrétně zjišťuje více informací – bez nátlaku na žáka. Srovnává chování žáka v čase, mluví s kolegy, zaznamenává vše konkrétně a fakticky.

3 **Informování ŠPP a vedení školy**

Podezření je okamžitě oznámeno vedení školy a ŠPP, které posuzuje situaci a rozhoduje o dalším postupu.

4 **Rozhovor s žákem**

ŠPP provede podpurný rozhovor s žákem. Cílem je zachytit obsah sdělení a emocionální kontext – bez nátlaku a hodnocení.

5 **Informování OSPOD**

Je-li podezření důvodné, škola kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Předává pouze ověřené a věcné informace.

6 **Případné oznámení Policii ČR**

V případě podezření na trestný čin (např. sexuální zneužívání, těžké ublížení na zdraví) je věc oznámena PČR.

7 **Dokumentace případu**

Škola vede přesnou dokumentaci – záznamy výpovědí, změny chování a vzhledu, data, přítomné osoby, kontakty s institucemi.

8 **Ochranná opatření**

Pokud je žák ohrožen, škola bezodkladně jedná: přítomnost důvěryhodného dospělého, změna zasedacího pořádku, zvýšený dohled, psychologická podpora.

9 **Spolupráce s odborníky**

Škola spolupracuje s OSPOD, SVP, PPP, školním psychologem/terapeutem – podporuje žáka, komunikuje s institucemi, reaguje na doporučení.

10 **Další sledování a prevence**

ŠPP sleduje situaci, TU poskytuje podporu, ve třídě mohou probíhat preventivní aktivity zaměřené na bezpečné prostředí a důvěru.

• ŽÁK A SEBEPOŠKOZOVÁNÍ

1 Zachycení signálů

Pedagog nebo spolužák zaznamená viditelné známky sebepoškozování (řezné rány, popáleniny, modřiny), nebo žák sám přizná sebezraňující chování.

2 Zajištění bezpečí žáka

Žák není ponechán o samotě, je mu poskytnuto klidné, bezpečné prostředí. Ve vážném stavu (krvácení, šok) je přivolána zdravotnická pomoc – linka 155.

3 Informování ŠPP a vedení školy

Zjištěné skutečnosti jsou ihned hlášeny ŠPP a vedení školy.

4 Rozhovor se žákem

ŠPP s TU vedou podpůrný a nehodnotící rozhovor s cílem zjistit motivaci, míru rizika a aktuální psychický stav.

5 Informování zákonných zástupců

ZZ jsou neprodleně kontaktováni. Škola sděluje fakta, doporučuje odbornou pomoc a navrhuje další společný postup.

6 Posouzení závažnosti

ŠPP a TU vyhodnocují míru rizika: jednorázový čin × dlouhodobý vzorec chování × podezření na sebevražedné tendence.

7 Doporučení odborné péče

Škola doporučuje návštěvu školního psychologa/terapeuta, PPP případně další odborníky. V naléhavých případech kontaktuje krizovou linku nebo linku bezpečí.

8 Zápis a dokumentace

Sepsán je záznam o průběhu jednání, výpovědi žáka a ZZ a navržených opatřeních. Materiály jsou součástí školní dokumentace.

9 Podpůrná opatření ve škole

Podle potřeb navrhuje ŠPP podpůrná opatření.

10 Dlouhodobé sledování a prevence

TU ve spolupráci se ŠPP sleduje vývoj stavu žáka. Ve mohou probíhat preventivní aktivity zaměřené na duševní zdraví, komunikaci a bezpečné prostředí.

• ŽÁK A RIZIKOVÉ SEXUÁLNÍ CHOVÁNÍ

1 Zachycení podezření

Pedagog zaznamená nevhodné chování (např. vulgarity, obtěžování, sdílení sexuálních materiálů), nebo na něj upozorní jiný žák či ZZ.

2 Ověření situace

Škola zjišťuje, co se skutečně stalo – diskrétní rozhovory se žáky, záznamy, výpovědi svědků. Vše probíhá citlivě, s důrazem na ochranu všech stran.

3 Informování ŠPP a vedení školy

Věc je oznámena ŠPP a vedení školy. Posuzuje se, zda jde o neznalost, experiment nebo vědomě rizikové chování.

4 Rozhovor se žákem

Člen ŠPP vede s žákem důvěrný, podpůrný rozhovor – zjišťuje okolnosti, motivaci a míru porozumění dopadům.

5 Informování zákonných zástupců

ZZ jsou informováni citlivě a věcně. Škola navrhuje další postup, nabídku podpory a případně doporučuje odborníka.

6 Rozlišení závažnosti

Zvažuje se, zda jde o nevhodné chování, sexuální obtěžování, nebo dokonce trestný čin (např. šíření pornografie, nátlak). Dle závažnosti se upravuje další postup.

7 Oznámení Policii / OSPOD (dle potřeby)

Pokud je chování trestné nebo existuje podezření na ohrožení žáka, škola má oznamovací povinnost. V ostatních případech lze konzultovat s OSPOD.

8 Výchovná komise a opatření

Vedení školy svolá VK. Jsou stanovena kázeňská i podpůrná opatření, je doporučeno SVP a psychologická pomoc.

9 Edukace a prevence

Žák může být zapojen do preventivního programu zaměřeného na sexualitu, vztahy a digitální bezpečí. Možné je zapojení externího lektora.

10 Sledování a podpora

TU a ŠPP sledují chování žáka, změny v klimatu třídy a vztazích. Probíhají preventivní třídnické hodiny a individuální podpora dle potřeby.