

PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ

školní rok 2026/2027

Škola	Základní škola, Sobotka, okres Jičín
Výchovná poradkyně	Mgr. Pavla Kozáková
Konzultační hodiny	pondělí 8:45–9:30, 11:40 – 12:25 úterý: 11:40 – 12:25
Místnost	Školní poradenské pracoviště ŠPP (místnost č. 25)
Kontakt	kozakova@zssobotka.cz Bakaláři – Komens

1. Východiska plánu práce

Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2026/2027 vychází z platných právních předpisů v oblasti vzdělávání a poskytování poradenských služeb ve škole, ze školního vzdělávacího programu, koncepce školy a aktuálních potřeb žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků. Navazuje na činnost školního poradenského pracoviště a je realizován v úzké spolupráci s vedením školy, třídními učiteli, ostatními pedagogickými pracovníky a školskými poradenskými zařízeními.

Činnost výchovného poradce je zaměřena především na včasnou identifikaci potřeb žáků, koordinaci poskytované podpory, předcházení školní neúspěšnosti, podporu úspěšného vzdělávání všech žáků a pomoc při jejich dalším vzdělávacím a profesním směřování.

2. Hlavní cíle práce VP pro školní rok 2026/2027

- zajišťovat a koordinovat poradenskou péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podílet se na včasném rozpoznávání vzdělávacích, výchovných, adaptačních či osobních obtíží žáků,
- podporovat žáky ohrožené školním neúspěchem a napomáhat hledání vhodných podpůrných opatření,
- poskytovat metodickou podporu pedagogickým pracovníkům při práci se žáky s různými vzdělávacími potřebami,
- spolupracovat se zákonnými zástupci žáků při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží,
- koordinovat spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými institucemi,
- podporovat efektivní nastavení a průběžné vyhodnocování podpůrných opatření,
- poskytovat žákům kariérové poradenství a podporovat je při volbě dalšího vzdělávání a budoucí profesní orientace,
- poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům informace související s přijímacím řízením na střední školy,
- spolupracovat s třídními učiteli, školním metodikem prevence, speciálním pedagogem, školním terapeutem a vedením školy,
- přispívat k vytváření bezpečného, podporujícího a respektujícího prostředí školy,
- podporovat rovné příležitosti ve vzdělávání a individuální přístup k žákům,
- vést potřebnou dokumentaci výchovného poradenství
- průběžně vyhodnocovat účinnost poskytované podpory.

3. Klíčové oblasti činnosti VP

3.1 Poradenská a intervenční činnost

- podpora zákonným zástupcům při řešení vzdělávacích a výchovných problémů jejich dítěte,

- individuální konzultace žákům při vzdělávacích, výchovných, adaptačních a dalších obtížích souvisejících se školní docházkou,
- snaha o včasné zachycení žáků ohrožených školním neúspěchem a na nastavení opatření vedoucích ke zlepšení jejich vzdělávacích výsledků,
- koordinace péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a sledování naplňování doporučených podpůrných opatření,
- nastavování, realizace a vyhodnocování podpory žáků ve spolupráci s pedagogy a zákonnými zástupci,
- zajištění předávání potřebných informací mezi školou, zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními,
- podíl na řešení zvýšené a neomluvené absence, problémového chování a dalších závažnějších situací ve spolupráci s třídním učitelem, metodikem prevence a vedením školy,
- svolávání výchovných komisí.

3.2 Metodická a koordinační činnost

- metodická podpora pedagogů (klima třídy, výchovné a výukové problémy)
- spolupráce se ŠPZ, předávání relevantních informací pedagogům

3.3 Práce s učiteli

- individuálními konzultacemi s učiteli – společné rozebrání konkrétní situace žáka, hledání příčin obtíží a návrh dalšího postupu,
- konzultacemi s třídními učiteli – zejména při řešení školní neúspěšnosti, absence, adaptačních, vzdělávacích či výchovných obtíží,
- metodickými konzultacemi k žákům se SVP – pomoc s porozuměním doporučení PPP/SPC a s převedením podpůrných opatření do každodenní výuky,
- doporučováním vhodných pedagogických postupů – např. úpravy metod a forem práce, organizace výuky, způsobu zadávání úkolů, ověřování znalostí a hodnocení žáka,
- pomocí při tvorbě a vyhodnocování PLPP a IVP,
- předáváním relevantních informací o potřebách žáků jednotlivým vyučujícím při zachování pravidel ochrany osobních údajů a důvěrnosti informací,
- metodickou podporou při nastavování podpory žáků ohrožených školním neúspěchem – společné stanovení konkrétních kroků, jejich sledování a následné vyhodnocení,
- pomocí při řešení náročného chování žáků – doporučení jednotného přístupu pedagogů, nastavení pravidel a vhodných intervenčních postupů,
- účastí na pedagogických poradách a jednáních ŠPP, kde jsou společně hledány možnosti podpory konkrétních žáků,
- ve spolupráci se ŠMP adaptační aktivity a následná práce s třídami podle aktuálních potřeb
- v případě potřeby krizová intervence ve třídách (ve spolupráci se ŠMP)

4. Pravidelné setkávání školního poradenského pracoviště

Výchovná poradkyně se účastní pravidelných pracovních setkání ŠPP, která probíhají ve středu ráno (7:50 - 9:30). Setkání slouží ke sdílení aktuálních informací, koordinaci podpory žáků, rozdělení dalších kroků a průběžnému vyhodnocování řešených případů.

Jednou měsíčně se setkání účastní také školní terapeut. Rozšířené setkání umožňuje konzultovat situace vyžadující širší pohled a koordinovat další podporu žáků a jejich rodin.

5. Harmonogram práce VP 2026/2027

Období	Plánované činnosti
Září 2026	Aktualizace kartotéky žáků s SVP, žáků se zdravotním znevýhodněním, žáků s OMJ a žáků nadaných. Metodická podpora při tvorbě IVP pro žáky s SVP. Příprava a realizace adaptačního dne pro žáky 6. ročníku. Seznámení žáků 9. ročníku s kariérovým portfoliem.
Říjen 2026	Setkání VP a ŠMP v Jičíně (pořádáno PPP Jičín). Beseda žáků 9. ročníku s pracovníci ÚP Jičín. Profesní orientace žáků. Seznámení s podmínkami pro přijímací řízení. Prezentace SŠ a SOU.
Listopad 2026	Informativní schůzka pro zákonné zástupce žáků 9. ročníku. Prezentace SŠ a SOU. Hodnocení výslednosti žáků s SVP v 1. čtvrtletí. Porada ŠPP s AP.
Prosinec 2026	Profesní orientace žáků. Prezentace SŠ a SOU.
Leden – únor 2027	Profesní orientace žáků. Prezentace SŠ a SOU. Přihlášky žáků k dalšímu studiu na SŠ a SOU. Výslednost žáků s SVP v 1. pololetí. Porada ŠPP s AP.
Březen - duben 2027	Individuální konzultace dle zájmu žáků a rodičů. Hodnocení výslednosti žáků s SVP ve 3. čtvrtletí. Porada ŠPP s AP.
Květen 2027	Výslednost žáků s SVP ve 2. pololetí. Vyhodnocení úspěšnosti žáků v přijímacím řízení.
Červen 2027	Porada ŠPP s AP

Průběžně po celý školní rok 2026/27:

- hodnocení kariérového portfolia žáků 9. ročníku,
- sledování informací o změnách v přijímacím řízení, seznámení rodičů a žáků 9. ročníku s chystanými novinkami
- konzultace s rodiči (dle zájmu)
- metodická podpora pedagogů
- řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků 1. – 9. ročníku
- péče o žáky s SVP, s OMJ a žáky nadané
- spolupráce:
 1. s metodikem prevence Mgr. D. Krejčíkem
 2. se školním terapeutem Mgr. et Mgr. M. Tačíkem
 3. s vedením školy
 4. se ŠPZ (PPP, SPC)
 5. s Policií ČR (nrap. Aleš Brendl)

6. Dokumentace VP

VP vede potřebnou dokumentaci své činnosti (deník VP), eviduje záznamy z výchovných komisí.

7. Evaluace

Evaluace práce výchovného poradce slouží k průběžnému hodnocení účinnosti poskytovaných poradenských služeb, nastavených podpůrných opatření a spolupráce jednotlivých aktérů. Jejím cílem je posoudit, zda činnost výchovného poradce odpovídá aktuálním potřebám žáků a školy, a na základě zjištěných skutečností stanovit opatření a priority pro další období.

Evaluace probíhá průběžně během celého školního roku a souhrnně na jeho konci.

Nástroje evaluace: průběžné záznamy výchovného poradce, evidence konzultací a jednání, vyhodnocování podpůrných opatření, rozhovory a konzultace s pedagogy, žáky a zákonnými zástupci, zpětná vazba členů ŠPP, výsledky přijímacího řízení atd.

Výstupem evaluace je závěrečné zhodnocení činnosti výchovného poradce za daný školní rok, pojmenování silných a problematických oblastí a stanovení konkrétních priorit a opatření pro následující školní rok.

8. Spolupráce

VP spolupracuje zejména s učiteli, ostatními pedagogickými pracovníky, vedením školy, členy ŠPP, školním terapeutem, zákonnými zástupci a podle potřeby s externími odbornými institucemi.

V Sobotce dne: 27.8. 20226

Zpracovala Mgr. Pavla Kozáková